

2018 – 2019

Phoenix Parent/Student Handbook

asuprep.asu.edu

Work hard.



Be kind.



Be smart.



ASU Preparatory
Academy
Arizona State University

ASU Prep Academy Locations

Phoenix

735 E. Fillmore St.
Phoenix, AZ 85006
Phone: 602-496-3100

South Phoenix Primary

40 E Hidalgo Ave
Phoenix, AZ 85040
Phone: 602-492-1722

Tempe High School

500 W. Guadalupe Road
Tempe, AZ 85283
Phone: 480-965-5901

Polytechnic STEM Academy

6950 E. Williams Field Rd.
Mesa, AZ 85212
Phone: 480-727-5700

South Phoenix Intermediate

5610 S. Central Ave.
Phoenix, AZ 85040
Phone: 602-268-9911

Casa Grande

2612 W. Gila Bend Hwy.
Casa Grande, AZ 85193
Phone: 520-374-4200

Polytechnic High School

7330 E. Innovation Way South
Mesa, AZ 85212
Phone: 480-727-5769

South Phoenix High School

4445 S. 12th St.
Phoenix, AZ 85040
Phone: 602-441-0570

Digital High School

300 E. University Dr. Suite 210
Tempe, AZ 85281
Phone: 480-727-4980

Table of Contents

Calendar & Planner	6 - 7
Welcome	8
• Mission and Purpose	9
Nondiscrimination	9
ASU Charter	9
ASU Prep Way	9
• Phoenix Operations	10
PAC Program	10
Parent Pick-Up & Drop-Off Procedures	10
Student Parking Procedures	10
Visitor Parking Procedures	10
• Extracurricular Activities	11
Phoenix Activities	11
Student Government	11
Phoenix Athletics	11
Sports Offerings	11
• Attendance	12
Absences	12
Late Arrival and Early Departure	12
• Dress Code	13
Jewelry/Piercings/Gauging	13
Tattoos and Body Art	13
Backpacks	13
Interpretation of Dress Code	13
• Family Involvement	14
Family Commitment	14
Family Involvement Program	14
Fundraising	14
Parent Conduct on Campus	14
Family Involvement Menu	15
• Academics	16
Academic Integrity	16
Consequences for Academic Dishonesty	16
Assessments and Testing	16
Student Information System	16
Individualized Learning Plans (ILPs)	17
Summative	17
Promotion and Graduation Requirements	17

Graduation Requirements	17
Course Syllabi	18
Homework	18
Progress Reports/Report Cards	18
ECAP	18
Delivery of Instruction and Curriculum	19
Textbooks and Materials	19
● Special Education Services	19
● Child Find	20
● 45-Day Screening	20
● Parents' Right to Know Notice	20
● Public Notice of Educational Rights for Homeless Children and Youth	21
● Section 504 Compliance	22
● Section 504 Grievance Procedure	22
● Birthdays, Holidays and Other Celebrations	23
● Emergency Drills	23
● Discipline and Behavioral Expectations at ASU Preparatory Academy	23
School-wide Rules Against Bullying	23
Due Process	24
Staff Conduct with Students	24
Display of Affection	24
● Inappropriate and Excluded Items	24
Electronic Devices and Cell Phones	25
Tobacco, Alcohol, Drugs	25
Vandalism	25
Search and Seizure	25
Personal Property	25
● Student Code of Conduct	26
Purpose	26
Rationale	26
Code of Conduct Offenses and Consequences	27 - 29
Excessive Suspensions in Levels I, II, III	29
● Suspension/Expulsion of Students with Disabilities	30
● Disciplinary Action	30
Definition of Disciplinary Action Chart	30
Disciplinary Action Chart	31 - 33
● Records and Medication Policies	34
Health Services	34
Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)	35

• Form Agreements	35
Receipt for Student Attendance and Discipline Procedures	35
Student Safety Agreement	35
Directory Information Non-Release Request	36
District News and Media Opt Out	36
Student Surveys, Research Studies and Evaluation	36
Use of Technology Resources in Instruction & Community Involvement Electronic Information Services User ...	37
Student Technology Acceptable Use Policy	38
• Student Technology Acceptable Use Agreement	39
• ASU Preparatory Academy Signature Page	41
• School and Family Responsibilities	43

ASU Preparatory Academy 2018 - 2019 Calendar

July



July 26 Meet the Teacher
July 26 – 27 ILP Conferences
July 30 First Day of School

Notes

August



September



Sept. 3 Labor Day Holiday
Sept. 28 End of 1st Quarter

October



Oct. 1 – 5 Fall Break
Oct. 9 – 10 ILP Conferences

November



Nov. 12 Veterans Day Holiday
Nov. 22 – 23 Thanksgiving Holiday

December



Dec. 21 End of 2nd Quarter
Dec. 25 Christmas Day
Dec. 24 – 31 Winter Break

January



Jan. 1 New Year's Day
Jan. 1 – 7 Winter Break
Jan. 8 – 9 ILP Conferences
Jan. 21 MLK Holiday

February



Feb. 18 President's Day

March



March 8 End of 3rd Quarter
March 11 – 15 Spring Break
March 18 – 19 ILP Conferences

April



May



May 24 Last Day for Students
May 27 Memorial Day

Notes

Lined area for taking notes, consisting of 20 horizontal yellow lines.

Welcome **ASU Prep Families**



Dear Families,

All of us at ASU Preparatory Academy would like to extend a warm welcome and thank you for making ASU Preparatory Academy your school of choice.

Please take time to read through our entire handbook as a family. We revise and improve the handbook annually, based in part on your feedback, so re-reading is important for returning families as well. Reading each section of the handbook will help you and your family understand the ASU Preparatory Academy practices that ensure all our students are able to learn in a supportive academic environment.

When you have read the handbook, please complete and return the signature page to the school office by the end of the first week of school.

Please be sure to stay up to date with ASU Preparatory Academy through our newsletters and by visiting our website at asuprep.asu.edu. Our learning community is most successful when all the partners are involved. Thank you for your continued involvement and for helping make ASU Preparatory Academy a great place to learn and grow!

Sincerely,

Directors Adrian De Alba, Stephanie Celis
and Lina Munoz

● **Mission and Purpose**

The mission of ASU Preparatory Academy is to provide premium environments for learning, helping all students become innovative leaders and problem solvers who are prepared for success in college and their preferred careers.

This mission is accomplished with the participation of students, staff, family, community and university partnerships and through ASU Preparatory Academy's four pillars: Academics, Partnership, Leadership and Innovation.

This handbook provides guidelines and expectations for students, staff and families that will support a learning environment to best accomplish the mission of ASU Preparatory Academy.

Nondiscrimination

ASU Preparatory Academy, in affiliation with Arizona State University, does not discriminate on the basis of race, color, national origin, gender, disability, religion, sexual orientation or age in its programs, activities and enrollment or in its hiring and employment practices.

This notice is provided as required by Title VI of the Civil Rights Act of 1964, Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, Title IX of the Education Amendments of 1972, the Age Discrimination Act of 1975 and the Americans with Disabilities Act of 1990. Questions, complaints, or requests for additional information regarding these laws may be forwarded to the designated compliance coordinator: ASU Preparatory Academy, Section 504 and Title IX Coordinator, 1130 E. University Drive, Suite 230, Tempe, Arizona 85287.

ASU Charter

ASU is a comprehensive public research university, measured not by whom it excludes, but by whom it includes and how they succeed; advancing research and discovery of public value; and assuming fundamental responsibility for the economic, social, cultural and overall health of the communities it serves.

The ASU Prep Way

Work hard. Be kind. Be smart.

● Phoenix Operations

Instructional Day Hours

Elementary School	8:30 a.m. – 3:30 p.m.
Middle School	8:30 a.m. – 3:30 p.m.
High School	8:30 a.m. – 4 p.m.

PAC Program



The PAC program is supervised by City of Phoenix recreation staff. Participants will have structured age-appropriate activities along with supervised free play. Program components consist of sports, games, educational enrichment, art and cultural activities, and civic and community involvement. This is a drop-in recreation experience for grades kindergarten through eighth and will operate Monday through Friday from school release to 6 p.m.

To sign up for the PAC program visit: phoenix.gov/PAC.

Parent Drop-Off Procedures

For students being dropped off vehicles are to enter through the west side of the school through the parking lot on Polk Street and exit on Fillmore.

PreK & K: Front of school or Primary playground

1st-12th Grade: Front of school

Bus Drop-Off and Loading: 9th street;

Students enter campus through 9th street.

Parent Pick-Up Procedures

Kindergarten: 7th Street Media Center Doors

1st-4th Grade: Front of school

5th-8th Grade: 9th Street (siblings can join youngest sibling)

9th-12th Grade: Front of school



**Please note, no supervision is available prior to 7:45 a.m. and after 4:30 p.m. unless your child is enrolled in a program. Students involved in afterschool activities must be picked up immediately after the activity is over. Any unsupervised students (K-12th) that are on campus prior to 7:45 a.m. or after 4:30 p.m. will be automatically placed in the Club Phoenix program and families will be responsible for the daily fee of \$5.*

**Club Phoenix is a before school and afterschool program run by ASU Preparatory Academy Staff. For additional information please call the front office.*

Student Parking

A limited number of student parking spaces have been designated on the north end of the parking lot on the Fillmore side. Parking permits will be issued to students on a semester-by-semester basis. To be eligible for a student parking permit, the student must present:



1) a valid Arizona driver's license; **2)** proof of Arizona registration for the vehicle; and **3)** proof of insurance. In addition, the student must maintain good academic and behavior standing at the school. Failure to maintain good academic standing or failure to follow ASU Preparatory Academy's student policies may result in the parking permit being revoked.

Visitor Parking

Parents and other visitors parking on the ASU Preparatory Academy campus for longer than 60 minutes must first obtain a visitor's parking decal in the front office.

● Extracurricular Activities

Phoenix Activities

ASU Preparatory Academy will support developmentally appropriate social activities with extra-curricular activities identified and implemented based on student interest. Student Council will be involved in planning, with approval by administration. We encourage all students to seek out at least one school activity to be involved in as a student at ASU Prep.

Student Government



Students will be an integral part of the decision-making process of ASU Preparatory Academy including planning and service events. The process and timing of electing officials will be determined and announced by the local school administration. There will be a separate Student Council for Kindergarten through eighth grade and grades nine through 12.

Phoenix Athletics

ASU Preparatory Academy is a member of the Arizona Interscholastic Association (AIA) for all high school sports and is a member of the Valley Athletic Conference for all junior high sports. We will offer the following sports for the 2018-2019 school year:

Sports Offerings



High School:

Tackle Football



Girls Volleyball



Cross Country

Badminton

Boys Basketball

Girls Basketball

Soccer

Track and Field

Softball

Baseball

Junior High:

Flag Football

Girls Volleyball

Cheerleading

Cross Country

Boys Basketball

Girls Basketball

Soccer

Track and Field

Softball

Baseball

We ask that each student complete the following steps before trying out for any sport:

1. Pay \$50 Athletic Fee (per sport) at the front office.
2. Undergo a physical exam PRIOR to trying out for any sport.
3. Student must complete all modules (including concussion course offered by AIA) and other information on RegisterMyAthlete. All modules must be completed prior to the student being cleared to participate in tryouts for any sport.
4. Parent must complete all modules on RegisterMyAthlete prior to the student being cleared to participate in tryouts for any sport.
5. A signed parent/legal guardian consent form must be submitted to the athletic director along with a copy of medical insurance.
6. A copy of the student's birth certificate must be on file with the school's registrar.

In addition to the above requirements, all students must maintain good academic standing (C or better in all classes) and behavior (no discipline referrals) during the sports season to be eligible to participate in tryouts, practice and/or games/competitions.

● Attendance

All students are expected to be in attendance every day school is in session. Regular attendance is essential for success in school; therefore, absences shall be excused only for necessary and important reasons. We do, however, realize that health and family take precedent, but we ask families to plan activities on days and times when school is in session.

Our attendance policy is governed by ARS 15-803 – School attendance; exemptions; definitions:

1. It is unlawful for any child between six (6) and sixteen (16) years of age to fail to attend school during the hours school is in session, unless excused pursuant to section ARS 15-803.
2. A child who is habitually truant or who has excessive absences, may be adjudicated an incorrigible child. Absences may be considered excessive when the number of absent days exceeds 10% (18 days) of the number of required attendance days prescribed in section ARS 15-803, subsection B, paragraph 1.
3. As used in this section:
 - a. “Habitually truant” means a child who is truant for at least five (5) school days unexcused within a school year.
 - b. “Truant” means an unexcused absence for at least one (1) class period during the day.
 - c. “Truant child” means a child who is between six (6) and sixteen (16) years of age and who is not in attendance at a public or private school during the hours that school is in session, unless excused as provided by this section.

Absences

When a student needs to be absent, we ask that parents/guardians call the attendance line before 8:15 a.m. each day the student is absent. State law mandates that the school record a reason for all student absences. This greatly reduces the need to call you at work or home to confirm the absence. The absence will be unexcused if no reason is given. When calling, please leave the child’s name (with spelling), date of absence, grade level, reason for absence and a telephone number where you can be reached in case we have questions. Federal law requires that we make every attempt to contact parents/guardians on the day the student is absent.

Late Arrival and Early Departure



Any time a student arrives after the official school start time, the student is required to sign-in at the front desk. Upon the fifth tardy day/early departure, the student will be credited with one absence day. Upon the third subsequent day tardy and each day thereafter, the student will be credited with one absence day. **Ten or more days absent in a semester may result in the student not being promoted to the next grade level and/or losing credit.**

Parents/guardians picking up students early from school are required to report to the front desk and sign their student out. However, unless absolutely necessary, signing students out is discouraged during the school day as being in school is a priority. If at all possible, parents/guardians should refrain from scheduling appointments during the school day.

● Dress Code

ASU Prep students dress smartly and take pride in their appearance with designated school uniforms.

Fridays are ASU Fridays. Students may choose to wear a gold collared shirt in place of the regular uniform shirt. Bottoms remain the same.



Tops

Color: Maroon polo (Gold polo may be worn on Fridays)

Style: Polo

- All shirts must be collared.
- ASU Prep logos on shirts are encouraged.
- Shirts and blouses should not be sheer, see-through or have plunging necklines.
- Shirts and blouses should be size appropriate.



Shoes

K-8th Grade

Closed-toe shoes required every day. Athletic shoes should be worn on days when students have physical education.

High School

Shoes should have a closed-back or strap-back. Closed-toe shoes are required in all Science courses. No sandals allowed. Athletic shoes are required in Health and Wellness.



Outerwear

- Jackets, sweaters or sweatshirts may be worn over a uniform shirt with the collar showing.
- Outerwear may be of solid color.
- No logos except ASU may be worn.
- No hoodies allowed.



Tattoos/

Body Art

- Will not be allowed. However if permanent, will be covered



Jewelry/Piercings/

Gauging

- Will be kept to a minimum (e.g., hoop earrings should not exceed the size of a quarter coin)
- Piercings of any exposed parts of the body other than the ears will not be allowed
- Gauging will not be allowed to exceed 6G (4.0mm)



Bottoms

Color: Khaki

Style: Uniform pants, shorts, skorts or skirts

- Materials should be school appropriate: no denim, spandex, leggings, stretch pants, gym clothes, holes or rips.
- Bottoms must be size appropriate.
- Hemlines for shorts and skirts must not be higher than three inches above the knee



Backpack

- Will be free of logos, symbols or pictures representing something illegal, violent, illicit or suggestive

Interpretation of Dress Code

Any interpretation of the dress code will be determined solely by the administration at ASU Preparatory Academy including the definitions of “interference with the educational process” and “items that present a safety hazard.” Violations of the dress code will have assigned consequences outlined in the Student Code of Conduct and at the discretion of the administration.

● Family Involvement

Family Commitment



Involvement in your child's education will make him/her a more successful student. Involvement: Know their friends, get involved in their activities, know their teacher, understand what they're doing in school, help them with homework, ask to see their homework and arrange family activities to honor students for their work. Please consider the safety of your child before and after school:

- Make arrangements to have your child picked up if he/she is not riding the bus or attending an extended day program.
- Make arrangements to have your child picked up within 30 minutes of the end of a school-sponsored activity such as extended day, music practice, sporting events, dances, etc.

Family Involvement Program

Family partnerships help make critical contributions to student success. The purpose of our Family Involvement Program is to help families be active contributors to their child's educational success; particularly assuring their child is prepared for success in college.

This program will apply to all registered families of ASU Preparatory Academy. The school will track credits earned.

Guiding points:

- Each family is encouraged to fulfill a minimum of 30 credits of service (15 credits per semester)
- Any family member can help contribute to the accrual of points through their service
- One credit is worth approximately one hour of service
- Credits are assessed to activities based on the level of involvement and the direct relationship to student support
- Statements of current credit status will be distributed twice a year in December and May
- ASU Preparatory Academy sends a weekly email newsletter. If you would like to receive one for your school, please sign up in our front office or email asuprepmarketing@asu.edu.

Fundraising



Participating in any and all fundraising activities and the payment of extra-curricular activity fees are not required to have your child enrolled at ASU Preparatory Academy.

Parent Conduct on Campus

ASU Preparatory Academy takes securing the educational facility and learning environment seriously. This includes adherence to ARS 13-2911 (interference with or disruption of an educational institution). Any parent who willfully disrupts, threatens the safety of staff or students, or otherwise interferes with ASU Preparatory Academy will no longer be permitted on the campus of ASU Preparatory Academy.

Family Involvement Menu

The menu below does not include an all-inclusive list of family options. If you have additional ways to offer your services, please see our front office staff.

All Families

- Participate in the Individualized Learning Plan (ILP) Conferences
- Attend Summative Presentations

Families Helping Students

- Ensure Perfect Attendance
- Graduate from American Dream Academy
- Extend Teaching and Learning Initiatives at Home
- Sponsor/Co-sponsor a Student Club
- Support Your Child's Participation in After School Activities
- Attend an ASU Outreach Event
- Act as an Extended Day Staff Member
- Act as a Welcome Day Participant
- Support Your Child in Completing Homework and Class Projects

Families Helping School-wide

- Complete School Surveys
- Participate in Focus Groups
- Coordinate/Staff a Fundraising Event
- Volunteer in the Bookstore
- Volunteer in the Media Center
- Act as a Site Tour Guide
- Volunteer at a Sporting Event
- Participate in a School Committee
- Volunteer at a School Concert, Play, or Other Event
- Donate Approved Items or Supplies for Specific Events
- Contribute to the School's Tax Credit Donation Campaign

Families Helping Staff

- Provide Translation Services
- Provide Office Help
- Cover Morning/Afternoon Drop-Off Duty
- Cover Lunch Duty
- Serve as an In-Class Aide
- Coordinate a Field Trip
- Chaperone a Field Trip

Families Helping Families

- Lead/Participate in Parent Workshops
- Volunteer for Food or Supply Drive
- Coordinate Parent Involvement Program
- Participate in a Parent Club
- Provide Translation Services

● Academics

Academic Integrity

Academic integrity is an integral part of “Being Smart” at ASU Preparatory Academy. This means that work submitted as one’s own work truly is one’s own. Submitting work that is not one’s own is academic dishonesty. Academic dishonesty includes cheating and plagiarism.

Consequences for Academic Dishonesty

✗ 1st Offense:

Fail assignment/test in that class

-Entered as a “0” not a 50%

Power School log

Meeting: Student, parent/guardian, Capstone teacher, academic teacher, administration representative

Alternate learning assignment with a set due date

-Will count toward academic grade, but will not replace plagiarized assignment

✗✗ 2nd Offense:

In School Suspension (ISS)

Fail assignment/test in that class

-Entered as a “0” not a 50%

Power School log

Alternate learning assignment that will not count toward academic grade, to be completed during ISS

✗✗✗ 3rd Offense:

Fail quarter in the class where plagiarism occurred

Log entry and Meeting

✗✗✗✗ 4th Offense:

Fail class in which plagiarism occurred

Log entry and Meeting

✗✗✗✗✗ 5th Offense:

Recommendation for expulsion

Assessments and Testing

Academic progress at ASU Preparatory Academy will be monitored and assessed using state standardized tests in a benchmarking assessment. These tests measure proficiency in reading, writing, science and mathematics. Students in grades two through 12 will be monitored through curriculum-based assessments provided by the Cambridge curriculum. Teachers create content-specific quizzes and tests and students also self assess their progress.

Assessments will be explained in detail at Individualized Learning Plan (ILP) conferences.

Student Information System

ASU Preparatory Academy uses a student information system to manage student data. Parents/guardians have access to the attendance, grading and contact information. Parent login information will be provided at the start of each school year.

Individualized Learning Plans (ILPs)



An Individualized Learning Plan (ILP) will be developed for each student in consultation with parents/guardians and families. Progress toward the ILP goals will be monitored each quarter. This plan will include a criterion list of learning outcomes the student is expected to achieve by the end of the quarter. This list will serve as both a visual indicator of progress and an agenda for personal conferences with the student's teachers and parents/guardians. The final level of achievement on each learning outcome will be a part of the student's 10 week report card.

A student/parent/teacher conference will be conducted four times each year. The conference will include a review of the student's progress and goals for the upcoming term.

Participation in the ILP conference is required for the parent and student.

Summative (not applicable on all campuses)

Each quarter students will work together to create a project/product which showcases the learning achieved during the quarter. At the end of the quarter, students and families gather together in the evening for a display of the work accomplished. These events, called summatives, are times for celebration of work completed and goals mastered.

Promotion and Graduation Requirements



ASU Preparatory Academy will recognize each high school graduating class with the following honors: summa cum laude, with a GPA of 3.8 or higher; magna cum laude, with a GPA of 3.6 to 3.79; and cum laude with a GPA of 3.4 to 3.59. Each graduating class will choose a representative from the respective groups of honored students to speak at graduation.

Graduation Requirements

ASU Preparatory Academy students must pass all courses required to meet the minimum college entrance standards for Arizona Board of Regents, along with the required electives of each campus and be a student in good standing.



Grade	Description	Grade Points	Percent
A*	Mastery with Distinction	5	97 - 100
A	Mastery of Standards	4	90 - 96
B	Meets Standards	3	80 - 89
C	Achieves Some Standards	2	70 - 79
D	In Progress/Approaches Standards	1	60 - 69
F	Falls Far Below	0	0 - 59

*Honors classes will be awarded an extra grade point for a grade of C, B or A up to a maximum of 5 points.

Course Syllabi

Students will receive a course syllabus, which will contain all of the components listed in the sample format. Students in grades nine through 12 will receive a syllabus for each class. In addition to helping the student better understand the scope and sequence of each class, it will help prepare the student for working with syllabi at the university level.

Each syllabus will include:

Teacher Name _____ Course Title _____

No. of Credits _____ Grade Level(s) _____

1. Course Description: A brief summary of the course expectations and content. Cambridge courses must align with the Cambridge Curriculum.
2. Materials Required: A list of the books and materials required for the course.
3. Grading System: Information on how student performance will be counted toward his/her grade. Information given here should include: the grading scale, the relative value of test grades, homework, class participation, etc.
4. Make-up Policy: Information on adherence to deadlines; and how a student may make up work missed as a result of absence.
5. Attendance: The school policy regarding school absences shall be incorporated into this section.
6. Parent/Guardian and a line for both parents/guardians and student signature.

Homework

Homework is an important part of the student's experience as it helps reinforce content that is covered in the classroom. Due to the important nature of homework, ensuring that your child completes his/her homework and providing an appropriate place for him/her to complete homework is an integral part of the Family Engagement Program.



In addition to reading 20 to 30 minutes each night, every student should expect to complete approximately 10 minutes of homework per grade level. For example, a second grader would have approximately 20 minutes of homework and a fifth grader would have approximately 50 minutes of nightly homework. In addition, high school students may have homework on weekends and over school breaks.

Progress Reports/Report Cards

Report cards will be sent home with students at the end of the quarter. The report card will also be reviewed at the ILP conference.

ECAP

Each student will develop and reuse a personal Education and Career Plan (ECAP), an eight-year academic planning guide, which will be reviewed annually with their academic counselor and quarterly with the student's Capstone teacher.

Delivery of Instruction and Curriculum



Student curriculum is derived from the Arizona Standards as delivered primarily by the Cambridge Curriculum. ASU Preparatory Academy strives to provide a rigorous education program for all students that prepares them to complete a four-year college education. Because of this approach, a personalized education plan is expected through problem based learning, critical thinking, hands-on learning, integrated instruction, cooperative learning, problem solving and leadership opportunities.

Textbooks and Materials

Students will be provided printed and/or electronic textbooks free of charge. However, students may be asked on a voluntary basis to donate a limited number of basic supplies, such as pencils, pens, notebooks and crayons. Extended day options for high school students may include an additional materials fee.

● Special Education Services

ASU Preparatory Academy provides Special Education in accordance with all federal and state regulations and guidelines. While it is our belief that most Special Education needs can be met by the inclusion of the student in the regular classroom, students will be provided instruction as indicated in the student's Individual Education Plan (IEP).



Once enrolled, review of the student's existing IEP will be conducted within 10 school days. All services at ASU Preparatory Academy will be provided in accordance with the Individuals with Disabilities Education Act (IDEA).

When the student's teacher and/or parent suspect a disability, the pre-referral process will be initiated. If the pre-referral process leads to the need for evaluation, parent/guardian permission will be obtained in writing before an evaluation takes place.

After a student has been evaluated, a multidisciplinary evaluation team (MET) meeting will be conducted to determine the student's eligibility for special education services. Team members include classroom teacher, school psychologist, special education case manager, school representative, parents and any involved related service providers. Based upon results of this meeting and evaluation, an IEP meeting may be scheduled and an IEP may be developed by the team, which includes the parents and student when appropriate. Our primary goal of services is to fully include students with special needs.

In compliance with IDEA 2004, ASU Preparatory Academy is notifying parents of the availability of special education services for students through 21 years old. Procedural safeguards are on our website or are available upon request. To access services, contact the school.

● Child Find

In compliance with the Individuals with Disabilities Education Act (IDEA) 2004, ASU Preparatory Academy will conduct child find activities for children birth through 21 years old.

The following are the procedures: Pre-referral, Child Find and Identification



1. Review school records (from prior schools and school of current enrollment).
2. Complete a 45-day screening for school-aged children.
3. Document interventions attempted for school-aged children prior to referring for an evaluation.
4. Refer children suspected of having a disability age birth to three years to Arizona Early Intervention Program.
5. Provide information to parent(s) in writing.
6. If appropriate, refer the child for evaluation and/or other appropriate services.

Charter schools identify, locate and evaluate all children with disabilities within their population served who are in need of special education and related services. For more information, contact your school site.

● 45-Day Screening



As mandated by Arizona Administrative Code (A.A.C.) R7-2-401 (C) and (D), ASU Preparatory Academy is required to establish a process to ensure that any academic and/or developmental concerns of its students are not overlooked, and to determine this within the first 45 days of each child's attendance at a new school. To comply with this mandate, your child's classroom teacher will screen your child on aspects of your child's development such as language, cognition, perception and motor skills. Screening is a process of rating skill strengths and weaknesses.

Should you have any questions with regard to the screening process, please feel free to contact your child's teacher or school office.

● Parents' Right to Know Notice

We are pleased to notify you that in accordance with the Elementary and Secondary Education Act (ESEA), you have the right to request information regarding the professional qualifications of your child's teacher. Specifically, you may request the following:



- Whether the teacher has met State qualification and licensing criteria for the grade levels and subject areas in which the teacher provides instruction.
- Whether the teacher is teaching under emergency or substitute status.
- The baccalaureate degree major of the teacher and any other graduate certification or degree held by the teacher, and the field of discipline of the certification or degree.
- Whether the child is provided services by paraprofessionals and, if so, their qualifications.

Please contact the school office if you would like to request this information.

● Public Notice of Educational Rights for Homeless Children and Youth

Services to the Homeless Population Children who are determined homeless are provided with certain rights in schools that ensure an equal opportunity for education. The term “homeless children and youth” means individuals who lack a fixed regular and adequate nighttime residence (A); and (B) includes—(i) children and youths who are sharing the housing of other persons due to loss of housing, economic hardship, or a similar reason; are living in motels, hotels, trailer parks, or camping grounds due to the lack of alternative accommodations; are living in emergency or transitional shelters; are abandoned in hospitals; or are awaiting foster care placement; (ii) children and youths who have a primary nighttime residence that is a public or private place not designed for or ordinarily used as a regular sleeping accommodation for human beings; (iii) children and youths who are living in cars, parks, public spaces, abandoned buildings, substandard housing, bus or train stations, or similar settings; and (iv) migratory children who qualify as homeless for the purposes of this subtitle because the children are living in circumstances described in clauses (i) through (iii).



The McKinney Vento Homeless Assistance Act (Subtitle B—Education for Homeless Children and Youth), reauthorized in 2015, ensures educational rights and protections for children and youth experiencing homelessness. McKinney-Vento Regulations All students are required to fill out a McKinney-Vento form upon enrollment. If your living arrangement is both temporary and the result of economic hardship, you may qualify for services under the McKinney-Vento Act. The purpose of this law is to provide academic stability for students of families in transition. You may want to talk with our Homeless Education Liaison if your family’s temporary living arrangement is one of the following:

- You are living with friends or relatives, or moving from place to place because you cannot currently afford your own housing.
- You are living in a shelter or a motel.
- You are living in housing without water or electricity.
- You are living in a place not considered traditional housing, such as a car or a campground. A student may also qualify as an “unaccompanied youth” if he or she is living with someone who is not a parent or guardian, or if he or she is moving from place to place without parent or guardian. Children who qualify under McKinney-Vento have the right to
 - Attend the school they were attending when their family was forced to move to a temporary address because of economic hardship, even if that school is in another school district. The choice must be a reasonable one that is in the best interest of the children involved.
 - Contact the Homeless Education Liaison if you are not sure.
 - Stay in this school for the duration of the school year if their families are forced to move to another temporary address because of economic hardship.
 - Receive assistance with transportation to attend school while they are in temporary housing
 - Start school immediately while people at the school help families obtain school and immunization records or other documents necessary for enrollment.
 - Enroll in school without having a permanent address
 - Participate in the same programs and services that other students participate in.
 - Receive any applicable Title I services.

● Section 504 Compliance

In compliance with Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, no otherwise qualified individual with disabilities, shall solely by reason of his or her disability, be excluded from the participation in, be denied the benefits of, or be subjected to discrimination under any program or activity at ASU Preparatory Academy. The law also requires that facilities be readily accessible for use by individuals with disabilities. ASU Preparatory Academy intends to comply with the requirement of this law. Questions concerning the law may be addressed with your school site director.



Directors serve as Section 504 liaisons at the school sites.

Any person who believes she or he has been subjected to discrimination on the basis of disability may file a grievance under this procedure. It is against the law for ASU Preparatory Academy to retaliate against anyone who files a grievance or cooperates in the investigation of a grievance. An outline of grievance procedures is available at each school on request. Questions concerning the law may be addressed with your school site director.

● Section 504 Grievance Procedure

It is the policy of ASU Preparatory Academy not to discriminate on the basis of disability. ASU Preparatory Academy has adopted an internal grievance procedure providing for prompt and equitable resolution of complaints alleging any action prohibited by Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973 (29 U.S.C. 794) of the U.S. Department of Health and Human Services regulations implementing the Act. Section 504 prohibits discrimination on the basis of disability in any program or activity receiving Federal financial assistance. The Law and Regulations may be examined in the office of Fawn Eaton, Section 504 Compliance Coordinator, 602-496-3118, who has been designated to coordinate the efforts of ASU Preparatory Academy to comply with Section 504.

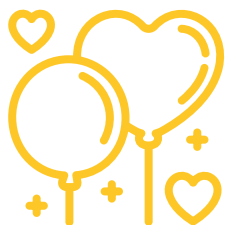
Any person who believes she or he has been subjected to discrimination on the basis of disability may file a grievance under this procedure. It is against the law for ASU Preparatory Academy to retaliate against anyone who files a grievance or cooperates in the investigation of a grievance.

Procedure:

- Grievances must be submitted to the Section 504 Coordinator within 30 days of the date the person filing the grievance becomes aware of the alleged discriminatory action.
- A complaint must be in writing, containing the name and address of the person filing it. The complaint must state the problem or action alleged to be discriminatory and the remedy or relief sought.
- The Section 504 Coordinator (or her/his designee) shall conduct an investigation of the complaint. This investigation may be informal, but it must be thorough, affording all interested persons an opportunity to submit evidence relevant to the complaint. The Section 504 Coordinator will maintain the files and records of ASU Preparatory Academy relating to such grievances.
- The Section 504 Coordinator will issue a written decision on the grievance no later than 30 days after its filing.
- The person filing the grievance may appeal the decision of the Section 504 Coordinator by writing to the Chief Executive Officer within 15 days of receiving the Section 504 Coordinator's decision. The Chief Executive Officer shall issue a written decision in response to the appeal no later than 30 days after its filing.
- The availability and use of this grievance procedure does not prevent a person from filing a complaint of discrimination on the basis of disability with the U.S. Department of Health and Human Services, Office for Civil Rights.

ASU Preparatory Academy will make appropriate arrangements to ensure that disabled persons are provided other accommodations, if needed, to participate in this grievance process. Such arrangements may include, but are not limited to, providing interpreters for the deaf, providing taped cassettes of material for the blind, or assuring a barrier-free location for the proceedings. The Section 504 Coordinator will be responsible for such arrangements.

● Birthdays, Holidays and Other Celebrations



Special days in the lives of our students and staff are important to them, your family and to the learning community. The manner in which we recognize and celebrate these special days should honor and respect both those who willingly participate or choose not to participate. We also support family visiting the school during lunchtime to celebrate. However, we ask that **NO** food or drinks be part of the celebration. We have many students with food allergies and do not want to be in a position of excluding them from the celebration. In place of food items we encourage the parents/guardians of the student celebrating the birthday to donate a book to be placed in either the classroom library or Media Center in the student's name. We ask that balloons, flowers and surprises be shared at home because they interrupt the educational process.

ASU Preparatory Academy honors diversity in all aspects of our lives. This includes the religious holidays celebrated by the wide span of religions represented in our learning community. Religious and cultural holidays are important to both the individual student and our learning community. We will not celebrate any religious holiday school-wide. Students are encouraged to share about the holidays they celebrate and tell their peers about the origin of the holiday and why the day is important to them. This can take place during the classroom meeting.

● Emergency Drills



Emergency drills are held monthly to teach students the safest, quickest, route to exit from school buildings. A fire evacuation plan is posted in each room. Students and staff should study the plan and become familiar with it. It is important for students to follow their teacher's instructions quickly and quietly whenever such an emergency situation exists. When the first alarm sounds, students will immediately leave the room in an orderly fashion as outlined by the teacher. Since safety in an evacuation is of utmost concern, no one will be allowed to run. Students are not permitted to talk during a fire drill and are to remain at least 150 feet away from the building. No one is to return to the building until instructed by administration.

● Discipline and Behavioral Expectations at ASU Preparatory Academy

School-wide Rules against Bullying

1. We will not bully other students.
2. We will help students who are bullied.
3. We will include students who are left out.
4. We will tell an adult at school and an adult at home when we know someone is being bullied.
5. We will respect others, all school property and ourselves by following the ASU Prep Way to Work Hard, Be Kind, and Be Smart.

Every student has the right to an education in a safe environment conducive to learning:

- Classroom Discipline Plan – Each classroom will have rules and expectations for behavior, consequences, violations and rewards. Teachers will send home their classroom discipline plan for parents/guardians to read, sign and return.
- Discipline Office Referrals – Students who are referred for office discipline will always be asked to explain what happened so that the student may present any information regarding the incident.
- Disciplinary Action Chart – This chart reflects the minimum and maximum action for first offense and repeated offenses. Please note that there are a variety of actions that may be taken between the minimum and maximum that are not reflected in the chart. Some examples of other actions include: loss of privileges, detention, community service, parent(s) contact/phone call home, etc. Based on the violation, suspension can be in school or out of school.

Due Process

Students have rights and the responsibility to respect the rights and property of others. If a student fails to fulfill responsibilities regarding conduct, disciplinary action will follow. Each student is entitled to due process. This means that the student must be informed of the allegations and have an opportunity to respond.

Staff Conduct with Students

Employees are expected to exercise general supervision over the conduct of students, not only while in the classroom, but also before and after school and during breaks. Teachers and other staff members will give students the dignity and respect they deserve and avoid embarrassing any student.



Students are expected to regard all school employees as individuals who are employed to provide direct or indirect contributions to learning. While students are to have considerable latitude in making choices for themselves, they shall be required to respect the rights of all school employees and other students; interference with those rights will not be tolerated.

All personnel employed by the school are expected to relate to students of the school in a manner that maintains social and moral patterns of behavior consistent with community standards and acceptable professional conduct.

Relationships between staff members and students that include “dating,” “courtship,” or “romantic involvement” are prohibited. These behaviors deviate from ethical and professional standards and shall be deemed unacceptable and contrary to the expectations of school governance.

Staff/student relationships shall reflect mutual respect between staff members and students and shall support the dignity of the student and the staff, the education profession and process.

Violations of the above shall be considered serious and may result in severe disciplinary action and criminal prosecution.

Display of Affection

In order to keep the focus on education and to be a good representation of our school, there should be no display of affection on school property or at school events. Local administration will be responsible for further defining and for enforcing this guideline.

● Inappropriate and Excluded Items

Students are not allowed to have the following items at school (this includes before, during or after school or at school-sponsored activities):



- Aerosol cans
- Air guns/pop guns/toy guns
- Alcohol
- Cigarettes
- Drugs
- Raw or spoiled eggs
- Firecrackers/fireworks
- Pornography
- Pepper spray/mace
- Shaving cream
- “Silly string”
- Snap caps
- Smoke/stink bombs
- Inappropriate stickers
- Sunflower seeds
- Water balloons/water guns
- Weapons
- Chains of any kind including wallet attachments

Items that interfere with the educational process or present a safety hazard as determined by the ASU Preparatory Academy administration will be confiscated.

Students will be assigned an appropriate consequence for possession of these items in accordance with the discipline procedures.

Electronic Devices and Cell Phones



Electronic devices such as cell phones, iPods, mp3 players, electronic games, etc. may be carried to school and used before or after school. All electronic devices should be turned off and stored in the student's backpack during school hours. Electronic devices may not be used during school hours without specific permission of the teacher. Any electronic device which is not turned off or is not stored in the student's backpack during school hours, may be confiscated and turned in to the office. The electronic device will only be released to the parent and/or guardian of the student. The school is not responsible for loss or theft of electronic devices that students choose to bring to campus.

Tobacco, Alcohol, Drugs

The possession or use of tobacco, alcohol, or nonprescription drugs is not permitted at any time in the school buildings or within the area surrounding the school. None of the above items are to be brought to the building or to be in the possession of the person. This rule applies to all school-sponsored activities, regular school days, before and after school. Violations of this rule will result in the suspension and/or a police investigation.

Vandalism



Students who deliberately and wrongfully damage or deface school property will be required to pay for the damage and are subject to disciplinary action, which could include a police referral. Parents/guardians of these students will bear the ultimate responsibility for these payments.

Search and Seizure

Order, safety and security are essential to a productive learning environment. When the learning environment is threatened by the presence of contraband, school officials have a responsibility and the authority to search and obtain information for school safety.

Personal Property

Student cubbies, desks, school textbooks, computers and library books are the property of ASU Preparatory Academy and remain, at all times, under the control of the school. However, students are expected to assume full responsibility for the security and safekeeping of their desks, books and other property and equipment. Inspections of cubbies, desks and computers may be conducted by school authorities at any time without a search warrant or student consent.



Personal items that are not considered necessary for the student's educational experience should be left at home, as the school cannot assume responsibility for these items. ASU Preparatory Academy is not responsible for the safe keeping of your personal items nor does the district assume responsibility for lost or stolen property. Any personal item (i.e., cell phone, iPod, mp3, camera, handheld game, CD player, toys or dangerous items, etc.) which causes a disturbance or interferes with learning, should not be brought on campus and may be taken from you and may or may not be returned. When there is reasonable suspicion to believe that personal property has been missing or stolen or may be detrimental to the health, safety and welfare of others, a search may be conducted of a student's personal property including backpacks, cell phones and clothing pockets.



The use of school property after hours for skateboarding, rollerblading, bicycling or any other unsanctioned activity is prohibited.

● Student Code of Conduct

Purpose



The first priority for all decisions and actions taken at ASU Preparatory Academy is to provide a safe and orderly learning environment. This can happen if all involved are committed to performing their best and respecting the rights of others. The Student Code of Conduct provides the foundation for such an environment.

Rationale

The rationale for the Student Code of Conduct is based upon the belief that each person wishes to be treated with kindness, respect, dignity and fairness. Thus, one simple but profound rule applies – “treat others the way you wish to be treated.” No one has the right to interfere with the learning of others.

When addressing any violation of the student Code of Conduct, it is important that both the parents/guardians and the school be involved. When an incident is reported, school staff members will conduct an investigation to gather the facts and information from those involved. Reasonable effort will be made to contact and involve the parents/guardians prior to a consequence being assigned.

Dr. Crow, President of ASU, reminds us of an important lesson provided by Dr. Martin Luther King, Jr. who wrote in the Morehouse College campus newspaper in 1947: “We must remember that intelligence is not enough. Intelligence plus character – that is the goal of true education.”

This sentiment, which Dr. King so eloquently articulated as a young man based upon his personal experience in college, is reflected today in the ASU Student Code of Conduct: “The aim of education is the intellectual, personal, social, and ethical development of the individual. The educational process is ideally conducted in an environment that encourages reasoned discourse, intellectual honesty, openness to constructive change, and respect for the rights of all individuals. Self-discipline and a respect for the rights of others in the university community are necessary for the fulfillment of such goals.”

ASU Preparatory Academy honors these principles and as a member of the ASU community, our student code of conduct is designed to educate students and to support their character development as part of the learning process. Accordingly, the ASU Preparatory Academy Student Code of Conduct sets forth the standards of conduct expected of students who choose to attend our schools. Students who violate these standards will be subject to disciplinary sanctions in order to promote their own personal development, to protect our school community and to maintain order and stability on our campuses.



● Code of Conduct Offenses and Consequences

1 Level I

The classroom teacher will handle most levels of offenses in the classroom with support from the administration, as needed.

Offenses:

- Disrespectful behavior including but not limited to:
 - Acting out
 - Altercations short of physical contact
 - Minor disruptions of the learning process
 - Unauthorized selling or trading
 - Bike safety
 - Tardiness

Consequences:

- Immediate natural consequences
- Verbal apology
- Problem solving
- Written action plan
- Letter of apology
- Detention

Repeated and/or serious violations will result in referral for major offenses.

2 Level II

Most level two offenses will be handled in the office by the principal/designee.

Offenses:

- Acts of dishonesty including: Lying, cheating, forgery or plagiarism
- Computer use violations
- Hazing/initiation
- Possession/use of forbidden items
- Disrespect/defiance of authority
- Petitions
- Invasion of privacy/property of others
- Truancy/ditching/leaving campus without permission
- Gambling
- Use of obscene, profane or abusive language or gestures
- Physical altercations including physical contact (kindergarten through fourth grade)

Repeated and/or serious violations will result in referral for major offenses.

Consequences:

- Problem solving
- Compensation and verbal apology
- Community reconciliation time
- Time-out
- Letter of apology
- Detention
- Short-term suspension (one to 10 days)

Level III

Level three offenses will be handled in office by the principal/designee.

Offenses:

- Emotional/physical/sexual harassment, intimidation and bullying, including cyber-bullying
- Verbal or written display of ethnic/racial slurs
- Obstructing the problem solving process
- Physical altercations including physical contact
- Destruction/defacement of property
- Use/display of gang-related, drug, satanic, or sexual symbols/gestures/words
- Presenting a physical/emotional threat to self or others (verbal or written) including indirect aggression
- Possession/use/being under the influence of alcohol/tobacco products
- Possession/distribution of pornographic material or conducting pornographic searches on the internet
- Non-approved possession/use/distribution of prescription or over the counter drugs
- Possession/use of look-a-like drugs/alcohol/tobacco products/paraphernalia
- Possession/use of look-a-like weapon
- Spontaneous physical assault
- Extortion
- Sexual misconduct
- Theft
- Bus misconduct

Repeated and/or serious violations will result in referral for major offenses.

Consequences:

- The first violation of any of the offenses listed in Level III may result in suspension. Demonstration of participation in and completion of counseling for the student or student and parent may be required prior to re-admittance to school.
- The second violation of Level III offenses may result in an automatic recommendation by the principal to the school board for expulsion from ASU Preparatory Academy. The school board will conduct a formal hearing to determine if the student will be expelled.
- Letter of apology

Level IV

Level four offenses will be handled in office by the principal and/or school director.

Offenses:

- Endangerment through the use of fire alarm/calling 911/bomb threat*
- Sexual assault*
- Pre-meditated physical assault*
- Aggravated assault/assault on a staff member*
- Arson/reckless burning*
- Possession/Use/Distribution/Purchase of explosive devices (including firecrackers and fireworks)*
- Possession/Use/Distribution/Purchase/being under the influence of illegal drugs*
- Possession/Use/Distribution/Purchase of a deadly weapon or dangerous instrument*
- Threatening to cause physical injury to an employee of ASU Preparatory Academy and/or ASU or to a person attending ASU Preparatory Academy
- Threatening to cause damage to ASU Preparatory Academy and/or ASU, the property of ASU Preparatory Academy and/or ASU, the property of an ASU Preparatory Academy and/or ASU employee or the property of any person attending ASU Preparatory Academy and/or ASU*

Repeated and/or serious violations will result in referral for major offenses.

Consequences:

- The first violation of the offenses in level four will result in automatic recommendation by the principal to the School Board for expulsion from ASU Preparatory Academy. A formal hearing will be conducted by the School Board to determine if the student will be expelled.
- Letter of apology

All of the offenses marked with an asterisk () violate ARS 13-3620 and charter policy and will be reported to the proper authorities.

Excessive Suspensions in Levels I, II, III

Repeated offenses will result in increased severity of action taken.

Excessive suspension: Upon earning the fifth suspension, students in grades five through 12 will be recommended to the ASU Preparatory Academy School Board for expulsion.

● **Suspension/Expulsion of Students with Disabilities**

Students placed in special education programs will be expected to abide by the rules of conduct established for all students. When misconduct occurs, procedures for such suspensions and expulsions shall meet the requirements and regulations of I.D.E.A. and state statutes.

● **Disciplinary Action**

Definition of Disciplinary Action Chart

This chart reflects the minimum and maximum action for first and repeated offenses. Please note that there are a variety of actions that may be taken between the minimum and maximum range that are not reflected in the chart. Some examples of other actions include; loss of privileges, detention, community service, parent(s) contact/phone call home, etc.



The school administrator determines the action for any violation. The range of actions provide the administrators with the flexibility to administer disciplinary actions that are appropriate for the developmental level and/or age of the child and the severity of the violation. It is possible to accrue multiple violations in a given incident. Multiple violations may result in a more severe consequence and disciplinary action.

Suspension can be either in school or out of school based on the violation.

Violation	Range	Action to be Taken		Offense Level 1, 2, 3 or 4
		First Occurrence	Repeat Occurrence	
Aggressive Act - Minor	Minimum Maximum	Conference Detention	Detention Short Term Suspension	2
Alcohol Violation*	Minimum Maximum	Conference Long Term Suspension	Short Term Suspension Expulsion	3 or 4
Arson of a Structure or Property*	Minimum Maximum	Short Term Suspension Expulsion	Short Term Suspension Expulsion	4
Arson of an Occupied Structure**	Minimum Maximum	Short Term Suspension Expulsion	Short Term Suspension Expulsion	4
Assault*	Minimum Maximum	Short Term Suspension Expulsion	Short Term Suspension Expulsion	4
Assault - Aggravated**	Minimum Maximum	Short Term Suspension Expulsion	Short Term Suspension Expulsion	4
Bullying*	Minimum Maximum	Short Term Suspension Expulsion	Long Term Suspension Expulsion	3 or 4
Burglary/Breaking and Entering (2nd & 3rd Degree)*	Minimum Maximum	Short Term Suspension Expulsion	Short Term Suspension Expulsion	3 or 4
Burglary (First Degree)**	Minimum Maximum	Short Term Suspension Expulsion	Short Term Suspension Expulsion	4
Cheating	Minimum Maximum	Conference Short Term Suspension	Detention Expulsion	2
Combustible Material	Minimum Maximum	Conference Short Term Suspension	Detention Short Term Suspension	2
Contraband	Minimum Maximum	Parent Conference Short Term Suspension	Detention Long Term Suspension	2
Defiance, Disrespect Toward Authority & Non-Compliance	Minimum Maximum	Conference Short Term Suspension	Detention Long Term Suspension	2
Disorderly Conduct	Minimum Maximum	Conference Short Term Suspension	Detention Long Term Suspension	2
Disruption	Minimum Maximum	Conference Short Term Suspension	Detention Long Term Suspension	1 or 2
Dress Code Violation	Minimum Maximum	Parent Conference Detention	Detention Short Term Suspension	1 or 2
Drug Possession/Use (Indicate Prescription or Illicite)	Minimum Maximum	Parent Conference Expulsion	Detention Expulsion	3 or 4
Drug Providing/Sale (Indicate Prescription or Illicite)	Minimum Maximum	Expulsion Expulsion	Expulsion Expulsion	4
Drug Paraphernalia	Minimum Maximum	Parent Conference Expulsion	Long Term Suspension Expulsion	4
Drug - Substance Represented as Illicit	Minimum Maximum	Parent Conference Short Term Suspension	Short Term Suspension Expulsion	3 or 4
Electronic Devices (Improper Use)	Minimum Maximum	Conference Detention	Detention Short Term Suspension	2
Endangerment*	Minimum Maximum	Parent Conference Expulsion	Expulsion Long Term Suspension	4

*Reported to ADE **Mandated to report to local law enforcement, also ADE

Violation	Range	Action to be Taken		Offense Level 1, 2, 3 or 4
		First Occurrence	Repeat Occurrence	
Extortion*	Minimum Maximum	Parent Conference Expulsion	Long Term Suspension Expulsion	4
Fighting*	Minimum Maximum	Parent Conference Short Term Suspension	Detention Expulsion	4
Fire Alarm Misuse**	Minimum Maximum	Parent Conference Expulsion	Short Term Suspension Expulsion	3 or 4
Forgery	Minimum Maximum	Parent Conference Short Term Suspension	Detention Short Term Suspension	3
Gambling	Minimum Maximum	Conference Short Term Suspension	Detention Short Term Suspension	3
Gang/Negative Group Affiliation	Minimum Maximum	Parent Conference Short Term Suspension	Detention Expulsion	3
Graffiti or Tagging	Minimum Maximum	Parent Conference Short Term Suspension	Detention Long Term Suspension	3
Harassment, Nonsexual *	Minimum Maximum	Parent Conference Short Term Suspension	Detention Expulsion	3 or 4
Harassment, Sexual*	Minimum Maximum	Parent Conference Expulsion	Short Term Suspension Expulsion	3 or 4
Harassment, Sexual with Contact*	Minimum Maximum	Expulsion Expulsion	Expulsion Expulsion	3 or 4
Hate/Bias Related Incidents	Minimum Maximum	Parent Conference Expulsion	Expulsion Expulsion	3 or 4
Hazing	Minimum Maximum	Parent Conference Expulsion	Detention Expulsion	3
Indecent Exposure or Public Sexual Indecency	Minimum Maximum	Parent Conference Expulsion	Short Term Suspension Expulsion	3 or 4
Instigating	Minimum Maximum	Conference Detention	Detention Short Term Suspension	1 or 2
Language, Inappropriate	Minimum Maximum	Conference Detention	Detention Long Term Suspension	1 or 2
Leaving School Grounds without Permission	Minimum Maximum	Parent Conference Short Term Suspension	Detention Long Term Suspension	2
Lying	Minimum Maximum	Conference Detention	Parent Conference Short Term Suspension	2
Plagiarism	Minimum Maximum	Conference Short Term Suspension	Detention Expulsion	3
Pornography	Minimum Maximum	Parent Conference Expulsion	Long Term Suspension Expulsion	3
Profanity/Verbal Abuse	Minimum Maximum	Conference Short Term Suspension	Parent Conference Long Term Suspension	2
Public Display of Affection	Minimum Maximum	Conference Detention	Detention Short Term Suspension	1 or 2
Recklessness	Minimum Maximum	Conference Short Term Suspension	Detention Long Term Suspension	1 or 2
Robbery*	Minimum Maximum	Parent Conference Long Term Suspension	Short Term Suspension Expulsion	3 or 4

*Reported to ADE **Mandated to report to local law enforcement, also ADE

Violation	Range	Action to be Taken		Offense Level 1, 2, 3 or 4
		First Occurrence	Repeat Occurrence	
Robbery, Armed**	Minimum Maximum	Expulsion Expulsion	Expulsion Expulsion	4
Rough Housing/Play Fighting	Minimum Maximum	Conference Detention	Parent Conference Short Term Suspension	1
Sexual Abuse/Sexual Conduct with Minor/Child Molestation**	Minimum Maximum	Expulsion Expulsion	Expulsion Expulsion	4
Tardy	Minimum Maximum	Conference Detention	Parent Conference Loss of Credit	1
Technology - Improper Use of Computer	Minimum Maximum	Conference Short Term Suspension	Parent Conference Long Term Suspension	2 or 3
Technology - Network Infraction	Minimum Maximum	Conference Short Term Suspension	Parent Conference Long Term Suspension	2 or 3
Theft**	Minimum Maximum	Restitution Expulsion	Expulsion Expulsion	2 or 4
Threat, Bomb**	Minimum Maximum	Short Term Suspension Expulsion	Long Term Suspension Expulsion	4
Threat, Chemical or Biological**	Minimum Maximum	Short Term Suspension Expulsion	Long Term Suspension Expulsion	4
Threat or Intimidation	Minimum Maximum	Parent Conference Short Term Suspension	Detention Expulsion	3
Tobacco Violation*	Minimum Maximum	Short Term Suspension Conference	Parent Conference Long Term Suspension	3
Trespassing	Minimum Maximum	Conference Short Term Suspension	Detention Long Term Suspension	3
Truancy	Minimum Maximum	Parent Conference Detention	Detention Loss of Credit	2
Unexcused Absence	Minimum Maximum	Parent Notification Parent Conference	Parent Notification Citation	2
Vandalism of Personal Property*	Minimum Maximum	Parent Conference Short Term Suspension	Detention Long Term Suspension	3
Vandalism of School Property*	Minimum Maximum	Parent Conference Short Term Suspension	Detention Expulsion	3 or 4
Verbal Provocation	Minimum Maximum	Conference Short Term Suspension	Detention Long Term Suspension	2
Weapons - Dangerous Items* See Violation Definition	Minimum Maximum	Short Term Suspension Expulsion	Short Term Suspension Expulsion	4
Weapons - Firearms** See Violation Definition	Minimum Maximum	Short Term Suspension Expulsion	Long Term Suspension Expulsion	4
Weapons - Firearms - Simulated	Minimum Maximum	Short Term Suspension Long Term Suspension	Detention Expulsion	3
Weapons - Other**	Minimum Maximum	Detention Short Term Suspension	Short Term Suspension Expulsion	4

*Reported to ADE **Mandated to report to local law enforcement, also ADE

● Records and Medication Policies

Health Services

It is the mission of the health office staff to keep students healthy and in school. Health Services is responsible for overseeing and tracking immunizations and routine vision and hearing screening within Arizona State regulations. Parents/guardians will be contacted if there is anything missing from their child's health record. It is very important for the school nurse to have up-to-date parent/guardian phone numbers for every child. No child who is sick will be allowed to walk home, even with parental permission. Children are allowed to be picked up only by adults whose names are listed on the emergency card identification.

Regular strength acetaminophen (Tylenol) will only be given to students who have written permission from a parent/guardian, indicated by initialing on the emergency information card. Acetaminophen will be given as needed within the guidelines and directions listed on the label.



Medications and non-prescription medications, including acetaminophen, will not be dispensed to students during the first and last hour of the school day.

Medications needed by students should be given on a schedule that permits as many doses as possible to be given at home with supervision of a parent/guardian.

If medication must be taken during school hours, the parent/guardian must complete an "Authorization to Administer Medication to Students" form, available from Health Services. A medication consent form must be on file. Medications may not be sent to school with students. All medications, whether prescription or over-the-counter, including refills, **MUST** be brought to the health office by the parent or designated adult.

Prescription medication must be in the original prescription container labeled by the pharmacist. Label must include: name of the student, name of the medication, dosage, frequency, and time to be given (if specified). Prescriptions must be in English. Doctor's orders are needed for changes to dosage, frequency or time of medication noted on the pharmacy label.

Over-the-counter medication must be in the original container with all warnings and directions intact. Directions and warnings must be in English. Health Services will not give medication beyond the recommended dosage or frequency listed on the medication container without a doctor's order, even if requested by the parent. Doctor's orders are needed to give over-the-counter medications on a daily or scheduled basis.

Doctor's orders must be in writing on physician letterhead. Doctor's orders must include: Name of student, name of the medication, dosage, frequency and time to be given (if specified). Doctor's orders may be faxed to Health Services. Please note on the fax: "Attention: Health Services" and the specific student's full name and date of birth.

Medications must be current. By law, Health Services will not give medications past the expiration date on the label.

Medication no longer being given to students at school cannot be stored at school and must be picked up by the parent and returned home.

At the end of each school year, all medications must be removed from Health Services. Medication will not be stored at school over the summer break. A parent/adult must pick up the medications to be taken home. Medications cannot be sent home with students. All medication not picked up by the end of the last day of school will be destroyed and discarded by Health Services.

Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)



The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) is a federal law that protects the privacy of student educational records. FERPA affords parents and students over eighteen (18) years of age (eligible students) certain rights. They are:

- The right to inspect and review the student's education records within forty-five (45) dates from the day the school administrator receives a written request for access.
- The right to request the amendment of the student's education records that the parent or eligible student believes is inaccurate or misleading. Parents/guardians should write to the school administrator, clearly identifying the part of the record they want changed, and specify why it is inaccurate or misleading.

The right to consent to disclosures of personally identifiable information contained in the student's education records, except to the extent that FERPA authorizes disclosure without consent. One exception that permits disclosure without consent is disclosure to the school officials with legitimate educational interests to review educational records in order to fulfill professional responsibility.

● Form Agreements

Receipt for Student Attendance and Discipline Procedures



Student attendance and their actions at school impact their learning. It is important for the entire family to understand the attendance policy and the discipline procedures at ASU Preparatory Academy.

See page 12 for the description of the attendance policy and the discipline procedure.

If a student's behavior requires immediate removal from the classroom or school, the student may be picked up, taken home or taken to the parent's/guardian's place of employment.

Student Safety Agreement

As a student at Arizona State University Preparatory Academy, I agree to follow the safety rules listed below while on my way to school, at school, and from school.

I agree to:

- Cross streets only in properly marked crosswalks
- Be alert and not distracted by electronic devices and cell phones
- Behave appropriately on the bus and at bus pick-up and drop-off
- Use the office phone to call my parents/guardians if I am not going directly home
- Be respectful of my community
- Follow the above expectations and I understand that my extended day or activity privileges will be revoked for a violation of this safety agreement.

Directory Information Non-Release Request

Directory information includes the following:



1. Student's name
2. Class designation (grade level)
3. Student's extracurricular participation
4. Student's achievements, honors and awards
5. Student's enrollment status
6. Student's photograph

Parents/guardians who do **NOT** want information released about their children must deny directory information on the ASU Preparatory Academy signature form.

District News and Media Opt Out



Your student may be interviewed, recorded, videotaped, or photographed by the media or school staff for a story in the newspaper, internet, radio, or television. These media requests must be approved by school administration which will assure the best interests of your child and that their safety and rights are upheld. We will be cautious with our practices regarding this issue. Parents/guardians who want their child(ren) **EXCLUDED** from these activities, must opt out on the ASU Preparatory Academy signature form.

Student Surveys, Research Studies and Evaluation

Due to the partnerships and affiliations ASU Preparatory Academy has, there will be times when students will be asked to complete surveys and have the data analyzed and evaluated. The privacy and confidentiality of our students is important; therefore, every opportunity to provide anonymity for each student will be taken.

Whenever appropriate, all stakeholders will be provided with additional pertinent information regarding the participation in the research.

Use of Technology Resources in Instruction and Community Involvement Electronic Information Services User

Internet and computer use at ASU Preparatory Academy is provided for students, parents/guardians and other users to conduct research and communicate for academic purposes only as determined by the school. Independent access to network services is provided to users who agree to act in a considerate and responsible manner. Access is a privilege, not a right, and entails responsibility.



All administrators and teachers may review files and communications to maintain system integrity and ensure responsible use of the internet and computers; files stored on District servers are not private.

ASU Preparatory Academy has no control over the nature or content of information from other computer systems and disclaims any responsibility to exercise such control. The school is also not responsible for the accuracy or appropriateness of information retrieved, or for lost, damaged or unavailable information.

Each user must:

- Use the computer technology to support personal education objectives consistent with the goals and mission of the school.
- Agree not to submit, publish, display or retrieve any defamatory, inaccurate, abusive, obscene, profane, threatening, offensive, or illegal materials.
- Abide by all copyright and trademark laws and regulations.
- Agree not to release personally identifiable data.
- Agree not to use the computer to disrupt the use of technology for another user.
- Understand that the inappropriate use of technology may result in cancellation of permission to use the technology and possible disciplinary action may occur.
- Report any misuse of technology to administration.
- Be polite and use appropriate language.
- Respect privacy and not share passwords.



Student Technology Acceptable Use Policy

ASU Preparatory Academy provides technology resources in its learning environment to support student success. It is common for students to have responsibility for appropriately using technology items such as laptop computers and tablets during the school day. Student use of school technology is subject to the following conditions:



1. Students may only access their tablet/computer or network by using the assigned network account/password.
2. Students are responsible for their behavior and communication on the computer/tablet/network. Students may not use the network or school property to engage in transmission, receiving or possession of obscene materials or pornography of any kind. Students may not send or receive emails that contain inappropriate or obscene comments, suggestions, or language.
3. Students may not intentionally seek information or modify files, data, or passwords belonging to other users, or misrepresent other users on the computer/iPad/network.
4. Students may not use the network or school property to engage in illegal activities such as software pirating, peer-to-peer file sharing (i.e., FrostWire, Bit Torrents, etc.) and/or intellectual property violations (ex: music, videos, books, television shows, movies, etc. which are under copyright). Only public domain software may be installed on school property with the consent of the school Director and IT Director.
5. All communications accessible on the internet should be assumed to be private property (e.g., copy written or trademarked). All copyright issues regarding software, information, and authorship must be respected. Rules against cheating and plagiarism will be enforced.
6. Students may not use the network or school property to engage in "hacking." Malicious use of the network or school property to develop programs or infiltrate a computer or computer system and /or damage the software components of a computing system is prohibited. Students may not use the network or school property to disrupt its use by others.
7. Students may not bypass or attempt to bypass ASU Preparatory Academy's technology protection measures. Students must immediately notify the teacher, the principal, or the director of technology if they identify a possible security problem. Students should not go looking for security problems because this may be construed as an unlawful attempt to gain access.
8. Transmission of any material in violation of any state, federal law, or school policy is prohibited.
9. Any use of the network or school property for commercial purposes is prohibited.
10. Use of the network or school property to engage in cyber bullying is prohibited. Cyber bullying involves the use of information and communication technologies to support deliberate, repeated and hostile behavior by an individual or group that is intended to harm others.
11. Privacy in communications over the internet and the school network is not guaranteed. In order to verify compliance with this rule, the school reserves the right to inspect any directories, files and/or messages residing on or sent using the school network or property.
12. Students and parents/guardians will indemnify and hold the ASU Preparatory Academy harmless from any financial losses or legal ramification sustained due to misuse of the network or school property by the students.
13. Use of non-educational games, videos, movies, or games/videos/movies not assigned by a teacher while on the network or using school property is prohibited.
14. When using the network or school computers students must follow the directions of school teachers/staff and adhere to school policies.

● Student Technology Acceptable Use Agreement



Students and their parent/guardian must sign and return the ASU Preparatory Academy Signature Page and confirm the Technology Acceptable Use Policy and Safety Agreement, which is outlined below, before a student is issued any school-owned technology equipment.

Use of school technology is a privilege. The student is responsible for what occurs on his/her school assigned technology. Use of the internet is a privilege as well. Internet connection is provided for educational purposes only. Unauthorized and inappropriate use will result in a cancellation of these privileges. Should the student damage any property owned or in the care of ASU Preparatory Academy, including but not limited to tablets, computers, etc. parents/guardians may incur financial responsibility to cover damages and loss of equipment.

In alignment with the Children's Internet Protection Act (CIPA), ASU Preparatory Academy filters all internet-enabled computers. Network administrators have implemented measures to protect against (e.g., block/filter) internet access to inappropriate content. The technology department monitors online activity of students in an effort to restrict access to this content. Nevertheless, parents/guardians are advised that determined users may be able to gain access to information, communication and/or services on the internet which ASU Preparatory Academy has not authorized for educational purposes and/or which they and/or their parents/guardians may find inappropriate, offensive, objectionable or controversial. Parent/Guardians assume this risk by consenting to allow their students to participate in the use of the internet. Students accessing the internet through the school's computers assume personal responsibility and liability, both civil and criminal, for unauthorized or appropriate use of the internet.

ASU Preparatory Academy has the right to monitor, review and inspect any directories, files and/or messages residing on or sent using school computers/tablets/networks. Messages relating to or in support of illegal activities will be reported to the appropriate authorities.

As the parent/guardian of this student, I have read the Internet Acceptable Use Policy and Safety Agreement, and have discussed them with my child. I understand that student access to the internet is designed for educational purposes and that ASU Preparatory Academy has taken available precautions to restrict and/or control student access to material on the internet that is obscene, objectionable, inappropriate and/or harmful to minors. However, I recognize that it is impossible for ASU Preparatory Academy to restrict access to all objectionable and/or controversial materials that may be found on the internet.

Student Discipline

The discipline procedure in the ASU Preparatory Academy Handbook addresses serious and major offenses such as theft, vandalism of school or personal property, improper use of electronic devices, and any other violation of the school discipline policy that can apply to school technology. Depending on the seriousness of the offense students may lose technology privileges as well as being held for detention, suspension or even (in extreme cases) expulsion.



Signature Pages

(sign & return)

ASU Preparatory Academy Signature Page

Thank you for taking the time to read the ASU Preparatory Academy Family Handbook. Please sign and **return this page to the front office by Friday of the first week of classes.**

I, _____ an ASU Preparatory Academy student, and my parent/guardian _____, understand and accept the policies, procedures, rights and responsibilities outlined in the ASU Preparatory Academy Family Handbook.

- As a parent/guardian, I agree to uphold the drop off and pick expectations as outlined for my campus, which includes picking my child up within 30 minutes following the end of the school day or school-sponsored activities.
- I have read the Student Code of Conduct and agree to abide by the Code of Conduct and fully understand the consequences of our behavior. We acknowledge having read and understood the policies and assure that the student(s) named above will abide by the rules and regulations contained herein.
- I have read and understand the student attendance and discipline procedures for the ASU Preparatory Academy as outlined on page 12 and pages 23- 33. I understand that there are teacher-level discipline and administration-level discipline actions as described in this handbook.
- I have read the Student Surveys, Research Studies and Evaluation on page 36. I give my child(ren) permission to participate in student surveys, research studies and other related activities that have been approved by administration.
- I have read the Use of Technology Resources in Instruction and Community Involvement Electronic Information User Services as outlined on page 37 and agree to abide by the terms. I understand that any violations may result in disciplinary action and the revocation of my use, and when applicable, law enforcement involvement.
- I read the Directory information statement and I would like my child's name or photo used in these publications as outlined on page 36.
- I would like my child(ren) to be included in any Network News and Media activities as outlined on page 36.
- Yes No I have read and fully understand the Technology Acceptable Use Policy and Safety Agreement and do hereby agree to the terms and conditions of use. (Please check yes or no)

Parent/Guardian Signature

Student Signature

Address

Address

Telephone Number

Telephone Number

Date

Date

School and Family Responsibilities

At ASU Preparatory Academy, it is our responsibility to:

- Provide a safe, clean environment
- Provide excellent education
- Honor and value families, what you bring to the school, and your opinions
- Honor cultural diversity
- Ensure a positive, productive learning environment
- Interface with students in a dignified and respectful manner

As ASU Preparatory Academy Parents/Guardians and Families, it is your responsibility to:

- Send students to school well-rested, well-fed and prepared for the school day
- Assure that students arrive at school on time
- Communicate student and family needs with the school
- Notify the school of absences
- Work with your student to make an appropriate place for studying
- Communicate as part of the FAST Team (Family, Administration, Student, Teacher)
- Complete the Family Engagement Program

As a student at ASU Preparatory Academy it is your responsibility to:

- Do your best
- Take responsibility for your education in a grade-appropriate way
- Know and be willing to follow school guidelines
- Report unsafe situations and seek adult help
- Communicate respectfully with teachers and fellow students. Represent your school well, demonstrating good character
- Be responsible for your own actions and the consequences of those actions
- Show consideration and respect to fellow students, parents/guardians, community members, school staff members and school property
- Display physical and verbal self-control by using problem solving methods for addressing concerns

Student Name (Print)

Student Signature

Parent/Guardian Name (Print)

Parent/Guardian Signature

Teacher Name (Print)

Teacher Signature

2018 – 2019

Phoenix

Padre/Estudiante

Manual

asuprep.asu.edu

Work hard.



Be kind.



Be smart.



Ubicaciones de ASU Preparatory Academy

Phoenix

735 E. Fillmore St.
Phoenix, AZ 85006
Teléfono: 602-496-3100

Polytechnic STEM Academy

6950 E. Williams Field Rd.
Mesa, AZ 85212
Teléfono: 480-727-5700

Polytechnic High School

7330 E. Innovation Way South
Mesa, AZ 85212
Teléfono: 480-727-5769

South Phoenix Primary

40 E Hidalgo Ave
Phoenix, AZ 85040
Teléfono: 602-492-1722

South Phoenix Intermediate

5610 S. Central Ave.
Phoenix, AZ 85040
Teléfono: 602-268-9911

South Phoenix High School

4445 S. 12th St.
Phoenix, AZ 85040
Teléfono: 602-441-0570

Tempe High School

500 W. Guadalupe Road
Tempe, AZ 85283
Teléfono: 480-965-5901

Casa Grande

2612 W. Gila Bend Hwy.
Casa Grande, AZ 85193
Teléfono: 520-374-4200

Digital High School

300 E. University Dr. Suite 210
Tempe, AZ 85281
Teléfono: 480-727-4980

Tabla de Contenido

Calendario y Planificado	50 - 51
Bienvenido	52
• Misión y Propósito	53
No discriminación	53
Autónoma de ASU	53
Camino de Preparación de ASU	53
• Operaciones de Phoenix	54
Programa PAC	54
Procedimientos para Recoger y Dejar a los Estudiantes	54
Procedimientos de Estacionamiento para Estudiantes	54
Procedimientos de Estacionamiento para Visitantes	54
• Actividades Extracurriculares	55
Actividades de Phoenix	55
Gobierno de Estudiantes	55
Atletismo de Phoenix	55
Ofertas de Deportes	55
• Asistencia	56
Ausencias	56
Llegada Tardía y Salida Anticipada	56
• Código de Vestimenta	57
Joyas/Piercings/Calibración	57
Tatuajes y Arte Corporal	57
Mochilas	57
Interpretación del Código de Vestimenta	57
• Participación Familiar	58
Compromiso Familiar	58
Programa de Participación Familiar	58
Recaudación de Fondos	58
Conducta de los Padres en el Campus	58
Menú de Participación Familiar	59
• Académicas	60
Integridad Académica	60
Consecuencias para la Deshonestidad Académica	60
Evaluaciones y Pruebas	60
Sistema de Información del Estudiante	60
Planes de Aprendizaje Individualizados (ILPs)	61
Sumativa	61
Requisitos de Promoción y Graduación	61

Requisitos de Graduación	61
Curso Syllabi	62
Tarea	62
Informes de progreso/Boleta de calificacione	62
ECAP	62
Entrega de Instrucción y Plan de Estudios	63
Libros de Texto y Materiales	63
• Servicios de Educación Especial	63
• Child Find	64
• 45 Días de Detección	64
• Aviso a los Padres Sobre el Derecho a Saber	64
• Aviso Público de Derechos Educativos para Niños y Jóvenes Sin Hogar	65
• Sección 504 Cumplimiento	66
• Procedimiento de Queja de la Sección 504	66
• Cumpleaños, Fiestas y Otras Celebraciones	67
• Simulacros de Emergencia	67
• Reglas de Disciplina y Hostigamiento en ASU Preparatory	68
Reglas en Toda la Escuela Contra la Intimidación	68
Proceso Debido	68
Conducta del Personal con Estudiantes	69
Exhibición de Afecto	69
• Artículos Inapropiados y Prohibidos	70
Dispositivos Electrónicos y Teléfonos Celulares	70
Tabaco, Alcohol, Drogas	70
Vandalismo	70
Búsqueda y Captura	71
Propiedad Personal	71
• Código de Conducta Estudiantil	72
Propósito	72
Razón Fundamental	72
Código de Conducta Ofensas y Consecuencias	73 - 75
Suspensiones Excesivas en los Niveles I, II, III	75
• Suspensión/Expulsión de Estudiantes con Discapacidades	76
• Acción disciplinaria	76
Definición de la Carta de Acción Disciplinaria	76
Tabla de Acción Disciplinaria	77 - 79
• Registros y Políticas de Medicamentos	80
Servicios de Salud	80
Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA)	81

• Acuerdos de Formulario	81
Recibo de Asistencia Estudiantil y Procedimientos Disciplinarios	81
Acuerdo de Seguridad Estudiantil	81
Solicitud de Información de Directorio	82
Noticias del Distrito y Exclusión de Medios	82
Encuestas de Estudiantes, Estudios de Investigación y Evaluación	82
Uso de Recursos Tecnológicos en Instrucción y Participación Comunitaria. Usuario... ..	83
Política de uso Aceptable de la Tecnología del Estudiante	84
• Acuerdo de uso Aceptable de la Tecnología del Alumno	85
• Página de Firma de ASU Preparatory Academy	87
• Responsabilidades de la Escuela y la Familia	89

ASU Preparatory Academy 2018 - 2019 Calendario

Julio



Jul. 26 Conoce al Maestro
Jul. 26 – 27 Conferencias de ILP
Jul. 30 Primer Dia de Escuela

Notas

Agosto



Septiembre



Sept. 3 Día de Feriado Laboral
Sept. 28 Fin del Primer Trimestre

Octubre



Oct. 1 – 5 Vacaciones de Otoño
Oct. 9 – 10 Conferencias de ILP

Noviembre



Nov. 12 Día de los Veteranos
Nov. 22 – 23 Celebración de Acción de Gracias

Diciembre



Dec. 21 Fin del segundo trimestre
Dec. 25 Navidad
Dec. 24 – 31 Vacaciones de Invierno

Bienvenida a las Familias de ASU Prep



Queridas Familias,

Todos nosotros en ASU Preparatory Academy nos gustaría extender una cálida bienvenida y gracias por hacer ASU Preparatory Academy tu escuela de elección.

Por favor tómense el tiempo para leer nuestra totalidad manual como familia. Revisamos y mejoramos el manual anual, basado en parte en sus comentarios, así que volver a leer es importante para las familias que regresan bien. Leer cada sección del manual ayudará usted y su familia a entender la ASU Preparatory Prácticas de la Academia que aseguran que todos nuestros estudiantes estén capaces de aprender en un ambiente académico de apoyo.

Cuando hayas leído el manual, completa y devuelve la página de la firma a la oficina de la escuela al final de la primera semana de clases.

Por favor, asegúrese de mantenerse al día con ASU Preparatory Academy a través de nuestro semanario, boletines informativos y visitando nuestro sitio web en asuprep.asu.edu. Nuestra comunidad de aprendizaje tiene más éxito cuando todos los socios están involucrados. Gracias por su participación continua y para ayudar a hacer ASU La Academia Preparatoria es un excelente lugar para aprender y crecer!

Sinceramente,

Directores Adrian De Alba, Stephanie Celis
y Lina Munoz

● Misión y Propósito

La misión de ASU Preparatory Academy es proporcionar entornos premium para el aprendizaje, ayudando a todos los estudiantes se convierten en líderes innovadores y solucionadores de problemas que están preparados para el éxito en la universidad y sus carreras preferidas. Esta misión se lleva a cabo con la participación de los estudiantes, el personal, la familia, la comunidad y las asociaciones universitarias y a través de los cuatro pilares de ASU Preparatory Academy: Académicos, Asociación, Liderazgo e Innovación. Este manual proporciona pautas y expectativas para los estudiantes, el personal y las familias que apoyarán un aprendizaje ambiente para cumplir mejor la misión de ASU Preparatory Academy.

No Discriminación

ASU Preparatory Academy, en afiliación con Arizona State University, no discrimina por motivos de raza, color, origen nacional, género, discapacidad, religión, orientación sexual o edad en sus programas, actividades e inscripción o en su contratación y prácticas de empleo.

Este aviso se proporciona según lo exige el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, Sección 504 de la Ley de Rehabilitación. de 1973, Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972, la Ley de Discriminación por Edad de 1975 y los estadounidenses con la Ley de Discapacidades de 1990. Preguntas, quejas o solicitudes de información adicional con respecto a estas leyes puede ser enviado al coordinador de cumplimiento designado: ASU Preparatory Academy, Section 504 and Title IX Coordinator, 1130 E. University Drive, Suite 230, Tempe, Arizona 85287.

Carta de ASU

ASU es una universidad de investigación pública integral, medida no por quién excluye, sino por quién incluye y cómo tienen éxito; avanzar en la investigación y el descubrimiento del valor público; y asumiendo la responsabilidad fundamental de la salud económica, social, cultural y general de las comunidades a las que sirve.

La Forma de Preparación de ASU

Trabaja duro. Se amable. Se inteligente.

● Operaciones de Phoenix

Horas del Día Instructivo

Escuela Primaria	8:30 a.m. - 3:30 p.m.
Escuela Intermedia	8:30 a.m. - 3:30 p.m.
Escuela secundaria	8:30 a.m. - 4 p.m.

Horario de Día Extendido: Varía Según la Actividad

Programa PAC *: 3:30 - 6 p.m.
 Registrarse debe completarse en línea con el programa PAC.
 *Los honorarios pueden estar involucrados.

Programa PAC



El programa de PAC es supervisado por el personal de recreación de la Ciudad de Phoenix. Los participantes habrán estructurado actividades apropiadas para la edad junto con el juego libre supervisado. Los componentes del programa consisten en deportes, juegos, enriquecimiento educativo, actividades artísticas y culturales, y participación cívica y comunitaria. Esta es una experiencia de recreación sin cargo para los grados de kínder a octavo y operará el lunes hasta el viernes desde el lanzamiento de la escuela a las 6 p.m. Para inscribirse en el programa PAC, visite: phoenix.gov/PAC

Procedimientos Para Dejar a los Estudiantes

Para los estudiantes que son dejados, los vehículos deben ingresar por el lado oeste de la escuela a través del estacionamiento en Polk. Calle y salida en Fillmore.

PreK & K: Frente de la Escuela o Patio de Recreo Primario
1st-12th Grado: Frente de la Escuela

Entrega y Carga de Autobuses: Novena calle; Los estudiantes ingresan al campus a través de la calle 9.

Procedimientos Para Recoger a los Estudiantes

Kindergarten: 7th Street Media Center Doors **5th-8th Grade:** 9th Street (los hermanos pueden unirse al hermano menor)
1st-4th Grade: Frente de la escuela **9th-12th Grade:** Frente de la escuela



**Tenga en cuenta que no hay supervisión disponible antes de las 7:45 a.m. y después de las 4:30 a menos que su hijo esté inscrito en un programa. Estudiantes involucrados en actividades después de la escuela deben ser recogidos inmediatamente después de que termine la actividad. Cualquier estudiante sin supervisión (K-12) que están en el campus antes de las 7:45 a.m. o después de las 4:30 p.m. se colocará automáticamente en el programa Club Phoenix y las familias será responsable de la tarifa diaria de \$5.*

**Club Phoenix es un programa para después de la escuela y después de la escuela administrado por el personal de ASU Preparatory Academy. Para información adicional por favor llame a la oficina.*

Estacionamiento de Estudiantes

Se ha designado un número limitado de espacios de estacionamiento para estudiantes en el extremo norte del estacionamiento en el lado de Fillmore. Se emitirá un número limitado de permisos de estacionamiento a los estudiantes semestralmente por semestre. Para ser elegible para un permiso de estacionamiento estudiantil, el estudiante debe presentar:



- 1) una licencia de conducir de Arizona válida; 2) prueba de registro de Arizona para el vehículo; y
- 3) prueba de seguro. Además, el estudiante debe mantener una buena posición académica y de comportamiento en la escuela. Falta de mantener una buena posición académica o no seguir las políticas estudiantiles de ASU Preparatory Academy resultar en la revocación del permiso de estacionamiento.

Estacionamiento para Visitantes

Los padres y otros visitantes que se estacionen en el campus de ASU Preparatory Academy por más de 60 minutos deben obtener primero una calcomanía de estacionamiento para visitantes en la oficina principal.

● Actividades Extracurriculares

Actividades de Phoenix

ASU Preparatory Academy Las actividades extracurriculares de Phoenix se identificarán e implementarán según el interés de los estudiantes. ASU Preparatory Academy apoyará las actividades sociales apropiadas para el desarrollo. El Consejo Estudiantil estará involucrado en la planificación, con la aprobación de la administración.

Gobierno de Estudiantes



Los estudiantes serán una parte integral de la planificación, eventos de servicio y el proceso de toma de decisiones de ASU Preparatory Academy. Una de las formas en que los estudiantes pueden involucrarse en el proceso es a través del gobierno estudiantil. El proceso y el momento de elegir a los funcionarios serán determinados y anunciados por la administración escolar local. Habrá un Consejo Estudiantil separado para Kindergarten hasta el octavo grado y grados del noveno al duodécimo.

Atletismo de Phoenix

ASU Preparatory Academy es miembro de la Arizona Interscholastic Association (AIA) para todos los deportes de la escuela secundaria y es miembro de la Valley Athletic Conference para todos los deportes de la escuela secundaria. Ofreceremos los siguientes deportes para el año escolar 2018-2019:

Ofertas de Deportes



Escuela Secundaria:

Tackle Football



Voleibol de Niñas

Animadoras



A Campo Traviesa

Bádminton

Baloncesto para Niños

Baloncesto Femenino

Fútbol

Sofbol

Béisbol

Escuela Secundaria:

Bandera de Futbol

Voleibol de Niñas

Animadoras

A campo Traviesa

Baloncesto para Niños

Baloncesto Femenino

Fútbol

Sofbol

Béisbol

Los siguientes pasos son obligatorios y deben completarse antes de que un alumno sea elegible para probar, practicar y competir en cualquier deporte:

1. Paga \$ 50 de tarifa atlética (por deporte) en la oficina.
2. Someterse a un examen físico ANTES de probar cualquier deporte.
3. El estudiante debe completar todos los módulos (incluido el curso de conocimiento cerebral ofrecido por AIA) y otra información sobre RegisterMyAthlete. Todos los módulos deben completarse antes de que el estudiante sea autorizado para participar en las pruebas de anysport.
4. Los padres deben completar todos los módulos en RegisterMyAthlete antes de que el estudiante sea autorizado para participar en las pruebas para cualquier deporte.
5. Se debe enviar un formulario de consentimiento firmado por el padre / tutor legal al director de atletismo junto con una copia del seguro médico.
6. Una copia del certificado de nacimiento del estudiante debe estar archivada en el registro de la escuela.

Además de los requisitos anteriores, los estudiantes deben mantener un buen comportamiento académico y bajo las reglas de elegibilidad de ASU Preparatory Academy para poder probar, practicar o competir.

● Asistencia

Se espera que todos los estudiantes asistan todos los días que la escuela esté en sesión. La asistencia regular es esencial para el éxito en el colegio; por lo tanto, las ausencias serán justificadas solo por razones necesarias e importantes. Sin embargo, nos damos cuenta de que la salud y la familia tienen precedentes, pero les pedimos a las familias que planifiquen actividades en días y horarios cuando la escuela está en sesión. Nuestra política de asistencia se rige por ARS 15-803 - Asistencia escolar; exenciones; definiciones:

1. Es ilegal que un niño entre seis (6) y dieciséis (16) años de edad no asista a la escuela durante el horario la escuela está en sesión, a menos que sea excusada según la sección ARS 15-803.
2. Un niño que es habitualmente ausente sin justificación o que tiene ausencias excesivas, puede ser juzgado como un niño incorregible. Ausencias puede considerarse excesiva cuando el número de días de ausencia supera el 10% (18 días) del número requerido días de asistencia prescritos en la sección ARS 15-803, subsección B, párrafo 1.
3. Como se usa en esta sección:
 - a. "Ausente habitual" significa un niño ausente sin justificación durante al menos cinco (5) días escolares sin justificación dentro de un año escolar.
 - b. "Ausente sin permiso" significa una ausencia injustificada por al menos un (1) período de clase durante el día.
 - c. "Niño ausente" significa un niño que tiene entre seis (6) y dieciséis (16) años de edad y que no asiste a una escuela pública o privada durante las horas que la escuela está en sesión, a menos que sea excusada según lo dispuesto en esta sección.

Ausencias

Cuando un estudiante necesita ausentarse, le pedimos a los padres / tutores que llamen a la línea de asistencia antes de las 8:15 a.m. todos los días. el estudiante está ausente la ley estatal exige que la escuela registre una razón para todas las ausencias del estudiante. Esto reduce enormemente la necesidad de llamarlo al trabajo o al hogar para confirmar la ausencia. La ausencia será injustificada si no se da ninguna razón. Cuando llamando, por favor, deje el nombre del niño (con la ortografía), fecha de ausencia, nivel de grado, motivo de la ausencia y un teléfono número donde se le puede contactar en caso de que tengamos preguntas. La ley federal requiere que hagamos todo lo posible para contactar a los padres/tutores el día que el alumno esté ausente.

Llegada Tardía y Salida Anticipada



Cada vez que un estudiante llega después de la hora de inicio oficial de la escuela, se requiere que el estudiante se registre en el mostrador. En el quinto día de retraso/salida anticipada, se acreditará al alumno con un día de ausencia. Al tercer día posterior de tardanza y cada día a partir de entonces, se acreditará al alumno con un día de ausencia. **Diez o más días ausente en un semestre puede resultar en que el estudiante no sea promovido al siguiente nivel de grado y/o perder crédito.**

Los padres/tutores que recogen a los estudiantes temprano de la escuela deben presentarse en la recepción y firmar la salida de sus estudiantes. Sin embargo, a menos que sea absolutamente necesario, el desvincular a los estudiantes durante el día escolar ya que estar en la escuela es una prioridad. Si es posible, los padres / tutores deben abstenerse de programar citas durante el día escolar. La escuela es una prioridad y se desaconseja firmar a los estudiantes durante el día escolar.

● Código de Vestimenta

Los estudiantes de ASU Prep se visten elegantemente y se enorgullecen de su apariencia con los uniformes escolares designados.

Los viernes son viernes de ASU. Los estudiantes pueden optar por usar una camisa con cuello dorado en lugar de la camisa del uniforme. Las partes inferiores permanecen iguales.



Tops

Color: Polo marrón (El polo dorado se puede usar los viernes)

Estilo: Polo

- Todas las camisas deben estar con cuello.
- Se recomiendan los logos de preparación de ASU en las camisetas.
- Las camisas y blusas no deben ser transparentes, transparente o tener escotes profundos.
- Las camisas y blusas deben ser apropiadas para el tamaño



Chaquetas/Suéteres

- Chaquetas, suéteres o sudaderas se pueden usar sobre una camisa de uniforme con el cuello que muestra.
- Las prendas de abrigo pueden ser de color sólido.
- No se pueden usar logotipos, excepto ASU.
- No se permiten sudaderas con capucha.



Bottoms

Color: Caqui

Estilo: pantalones, shorts, faldas pantalón o faldas de uniforme

- Los materiales deben ser apropiados para la escuela: no denim, spandex, polainas, pantalones elásticos, ropa de gimnasia, agujeros o rasgaduras.
- Las partes inferiores deben ser del tamaño apropiado.
- Los dobladillos para pantalones cortos y faldas no deben ser más alto que tres pulgadas sobre; rodia.



Zapatos

K-8th Grado

Se requieren zapatos cerrados todos los días. Los zapatos deportivos deben usarse en los días en que los estudiantes tienen educación física.

Escuela Secundaria

Los zapatos deben tener una parte posterior cerrada o un strap-back. Se requieren zapatos cerrados en todos los cursos de Ciencias. No se permiten sandalias. Se requieren zapatos deportivos en Salud y Bienestar.



Tatuajes/

Arte corporal

- No será permitido Sin embargo, si es permanente, será cubierto



Joyas/Piercings/

Gauging

- Se mantendrá al mínimo (por ejemplo, los pendientes de aro deberían no exceder el tamaño de un cuarto de moneda)
- Piercings de cualquier parte expuesta del cuerpo de lo que las orejas no serán permitidas
- La medición no podrá exceder 6G (4.0mm)



Mochilas

- Estará libre de logotipos, símbolos o imágenes que representen algo ilegal, violento, ilícito o sugerente

Interpretación del Código de Vestimenta

Cualquier interpretación del código de vestimenta será determinada únicamente por la administración de ASU Preparatory Academy incluyendo las definiciones de “interferencia con el proceso educativo” y “artículos que presentan un peligro de seguridad”. Violaciones del código de vestimenta tendrá consecuencias asignadas descritas en el Código de Conducta del Estudiante y a discreción de la administración.

● Participación Familiar

Compromiso Familiar



La participación en la educación de su hijo lo convertirá en un alumno más exitoso. Participación: saber sus amigos, involucrarse en sus actividades, conocer a su maestro, entender lo que están haciendo en la escuela, ayúdelos con la tarea, pídale que hagan sus tareas y organice actividades familiares para honrar a los estudiantes por su trabajo. Por favor, considere la seguridad de su hijo antes y después de la escuela:

- Haga arreglos para recoger a su hijo si no está tomando el autobús o asistiendo un programa de día extendido.
- Haga los arreglos necesarios para que recojan a su hijo dentro de los 30 minutos posteriores a la finalización de una escuela patrocinada actividad como día extendido, práctica musical, eventos deportivos, bailes, etc.

Programa de Participación Familiar

Las asociaciones familiares ayudan a hacer contribuciones críticas al éxito estudiantil. El propósito de nuestro Programa de Participación Familiar es para ayudar a las familias a ser contribuyentes activos al éxito educativo de sus hijos; particularmente asegurando que su hijo esté preparado para éxito en la universidad.

Este programa se aplicará a todas las familias registradas de ASU Preparatory Academy. La escuela rastrearán los créditos obtenidos. Puntos de orientación:

- Se anima a cada familia a cumplir con un mínimo de 30 créditos de servicio (15 créditos por semestre)
- Cualquier miembro de la familia puede ayudar a contribuir a la acumulación de puntos a través de su servicio
- Un crédito vale aproximadamente una hora de servicio
- Los créditos se evalúan según las actividades según el nivel de participación y la relación directa con el apoyo del alumno
- Las declaraciones de estado de crédito actual se distribuirán dos veces al año en diciembre y mayo
- ASU Preparatory Academy envía un boletín semanal por correo electrónico. Si desea recibir uno para su escuela, por favor regístrese en nuestra oficina o envíe un correo electrónico a asuprepmarketing@asu.edu.

Recaudación de Fondos



Participando en todas y cada una de las actividades de recaudación de fondos y no se requiere el pago de tarifas de actividades extracurriculares para tener su hijo se inscribió en ASU Preparatory Academy.

Conducta de los Padres en el Campus

ASU Preparatory Academy toma en serio la seguridad de las instalaciones educativas y el entorno de aprendizaje. Esto incluye adherencia a ARS 13-2911 (interferencia o interrupción de una institución educativa). Cualquier padre que voluntariamente interrumpe, amenaza la seguridad del personal o los estudiantes, o interfiere con ASU Preparatory Academy ya no será permitido en el campus de ASU Preparatory Academy.

Menú de participación familiar

El menú a continuación no incluye una lista completa de opciones familiares. Si tiene formas adicionales de ofrecer sus servicios, por favor vea a nuestro personal de la oficina.

Todas Las Familias

- Participar en el Aprendizaje individualizado Conferencias Plan (ILP)
- Asistir a la sumativa Presentaciones

Familias Ayudando Estudiantes

- Asegúrate perfecto Asistencia
- Graduado de American Dream Academy
- Extender la enseñanza y Iniciativas de Aprendizaje en Casa
- Patrocinador/copatrocinador un Club de Estudiantes
- Apoye a su hijo Participación en Actividades escolares después de el día escolar
- Asistir a una ASU Evento de alcance
- Actuar como un Extendido Day Staff Member
- Actuar como una Bienvenida Participante del día
- Apoye a su hijo en Completando la tarea y proyectos de clase

Familias Ayudando Toda La Escuela

- Escuela completa Encuestas
- Participa en Focus Grupos
- Coordinar / Personal
- Evento para recaudar fondos
- Voluntario en la Librería
- Voluntario en los medios Centrar
- Actuar como un recorrido por el sitio Guía
- Voluntario en una Evento deportivo
- Participar en una escuela Comité
- Voluntario en una escuela Concierto, juego, u otro evento
- Donar aprobado artículos o suministros para eventos específicos
- Contribuir al crédito fiscal de la escuela Campaña de donación

Familias Ayudando Personal

- Proporcionar Traducción Servicios
- Proporcionar Office Ayuda
- Cubrir Mañana/Tarde Deber de entrega
- Cubrir el almuerzo Deber
- Servir como un Ayuda en clase
- Coordinar un viaje de campo
- Chaperona

Familias Ayudando Familias

- Plomo / Participar en el padre Talleres
- Voluntario para comida o suministro Manejar
- Coordinar la participación de los padres Programa
- Participe en un club de padres
- Proporcionar servicios de traducción

● Académicas

Integridad Académica

La integridad académica es una parte integral de "Ser inteligente" en ASU Preparatory Academy. Esto significa que el trabajo enviado como el propio trabajo de uno es realmente propio. Someter trabajo que no es propio es una deshonestidad académica. Deshonestidad académica incluye hacer trampa y plagio.

Consecuencias para la Deshonestidad Académica

✗ 1st Ofensa:

Reprueba de asignación / test en esa clase

-Entendido como un "0", no un 50%

Power School log

Reunión: Estudiante, padre / tutor, maestro final, maestro académico, representante de la administración

Asignación alternativa de aprendizaje con una fecha de vencimiento establecida

-Se contará para el grado académico, pero no reemplazará la asignación plagiada

✗✗ 2nd Ofensa:

Suspensión en la escuela (ISS)

Reprueba de asignación / test en esa clase

-Entendido como un "0", no un 50%

Asignación alternativa de aprendizaje que no contará para el grado académico, que se completará durante ISS

✗✗✗ 3rd Ofensa:

Reprueba de quarter en la clase donde ocurrió el plagio

Entrada de registro y reunión

✗✗✗✗ 4th Ofensa:

Falla en la clase en la que ocurrió el plagio

Entrada de registro y reunión

✗✗✗✗✗ 5th Ofensa:

Recomendación para expulsión

Evaluaciones y Pruebas

El progreso académico en ASU Preparatory Academy será monitoreado y evaluado usando pruebas estandarizadas estatales en una evaluación comparativa. Estas pruebas miden el dominio de la lectura, la escritura, la ciencia y las matemáticas. Estudiantes en los grados del dos al doce serán monitoreados a través de evaluaciones basadas en el currículo provistas por el currículo de Cambridge. Los maestros crean cuestionarios y pruebas específicos del contenido y los estudiantes también evalúan su progreso.

Las evaluaciones se explicarán en detalle en las conferencias del Plan de Aprendizaje Individualizado (ILP).

Sistema de Información del Estudiante

ASU Preparatory Academy utiliza un sistema de información del alumno para administrar los datos del alumno. Los padres / tutores tienen acceso a la asistencia, calificación e información de contacto. La información de inicio de sesión de los padres se proporcionará al comienzo de cada año escolar.

Planes de Aprendizaje Individualizados (ILPs)

Se desarrollará un Plan de Aprendizaje Individualizado (ILP) para cada estudiante en consulta con padres/tutores y familias. El progreso hacia los objetivos de ILP será monitoreado cada trimestre. Este plan incluirá una lista de criterios de los resultados de aprendizaje que se espera que el alumno logre con al final del trimestre. Esta lista servirá como un indicador visual del progreso y una agenda para conferencias personales con los maestros y padres / tutores del estudiante. El nivel final de el rendimiento en cada resultado de aprendizaje será parte de la boleta de calificaciones de 10 semanas del estudiante. Una conferencia de estudiantes / padres / maestros se llevará a cabo cuatro veces al año. La Conferencia incluirá una revisión del progreso del estudiante y las metas para el próximo trimestre. Se requiere participación en la conferencia de ILP para el padre y el alumno.

Sumativa (no aplicable en todos los campus)

Cada trimestre los estudiantes trabajarán juntos para crear un proyecto / producto que muestre el aprendizaje logrado durante el cuarto. Al final del trimestre, los estudiantes y las familias se reúnen por la tarde para ver el trabajo consumado. Estos eventos, llamados sumarios, son momentos para la celebración del trabajo completado y los objetivos dominados.

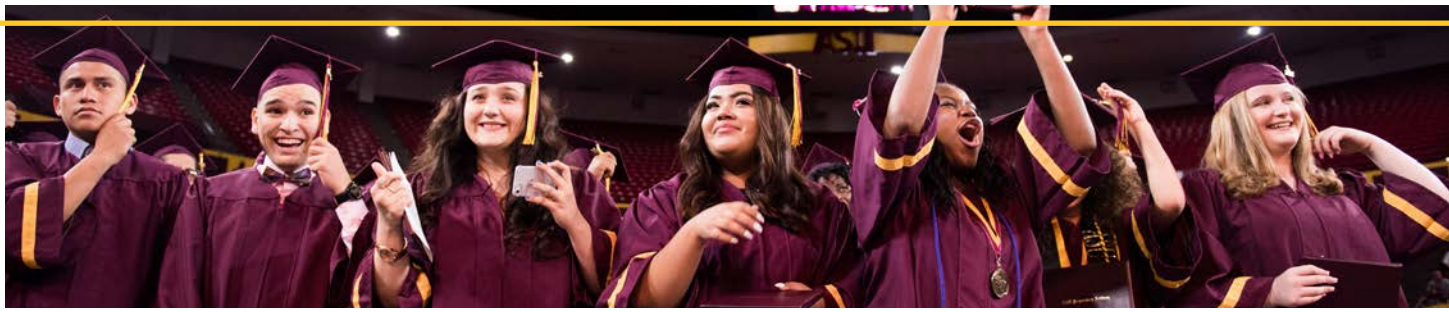
Requisitos de Promoción y Graduación



ASU Preparatory Academy reconocerá a cada clase de graduación de secundaria con lo siguiente honores: summa cum laude, con un GPA de 3.8 o superior; magna cum laude, con un GPA de 3.6 a 3.79; y cum laude con un GPA de 3.4 a 3.59. Cada clase que se gradúa elegirá un representante de los respectivos grupos de estudiantes honrados para hablar en la raduación.

Requisitos de Graduación

Los estudiantes de ASU Preparatory Academy deben aprobar todos los cursos requeridos para cumplir con los estándares mínimos de ingreso a la universidad para La Junta de Regentes de Arizona, junto con las electivas requeridas de cada campus y ser un estudiante acreditado.



Grado	Descripción	Puntos de Grado	Percent
A*	Maestría con Distinción	5	97 - 100
A	Dominio de estándares	4	90 - 96
B	Cumple con los estándares	3	80 - 89
C	Logra algunos estándares	2	70 - 79
D	En progreso / se aproxima a los estándares	1	60 - 69
F	Cae muy abajo	0	0 - 59

* Las clases de Honores recibirán un punto de calificación adicional para una calificación de C, B o A hasta un máximo de 5 puntos.

Programa del Curso

Los maestros presentarán al director una copia del plan de estudios para revisar para garantizar la congruencia con la calificación de la escuela políticas. Cada maestro preparará y distribuirá a todos los estudiantes en sus clases un plan aprobado por el administrador plan de estudios del curso, que contendrá todos los componentes enumerados en el formato de muestra. Estudiantes de noveno grado hasta doce recibirán un plan de estudios para cada clase. Además de ayudar al alumno a comprender mejor el alcance y la secuencia de cada clase, ayudará a preparar al estudiante para trabajar con programas a nivel universitario.

Formato de muestra

ASU Preparatory Academy

Programa del Curso _____ Título del Curso del Profesor _____

Nom. de créditos _____ Grado (s) de nivel _____

1. Descripción del curso: un breve resumen de las expectativas y el contenido del curso. Los cursos de Cambridge deben alinearse con Currículo de Cambridge.
2. Materiales requeridos: Una lista de los libros y materiales requeridos para el curso.
3. Sistema de calificación: información sobre cómo se contará el rendimiento del alumno para su calificación. Información dada aquí debe incluir: la escala de calificación, el valor relativo de las calificaciones de exámenes, la tarea, la participación en clase, etc.
4. Política de recuperación: información sobre el cumplimiento de los plazos; y cómo un estudiante puede recuperar el trabajo perdido como resultado de ausencia.
5. Asistencia: La política de la escuela con respecto a las ausencias escolares se incorporará en esta sección.
6. Padre/Tutor y una línea para ambos padres/tutores y la firma del estudiante

Tarea

La tarea es una parte importante de la experiencia del estudiante, ya que ayuda a reforzar el contenido que se cubre en el aula. Debido a la naturaleza importante de la tarea, asegurarse de que su hijo complete su tarea y proporcione un



El lugar apropiado para completar la tarea es una parte integral de la Participación Familiar.

Programa. Además de leer de 20 a 30 minutos cada noche, cada estudiante debe esperar completar aproximadamente 10 minutos de tareas por nivel de grado. Por ejemplo, un alumno de segundo grado tendría aproximadamente 20 minutos de tareas y un alumno de quinto grado tendría aproximadamente 50 minutos de cada noche deberes. Además, los estudiantes de secundaria pueden tener tareas los fines de semana y durante las vacaciones escolares.

Informes de Progreso/Boleta de Calificaciones

Las boletas de calificaciones se enviarán a casa con los estudiantes al final del trimestre. La libreta de calificaciones también será revisada en el ILP conferencia.

ECAP

Los estudiantes en los grados noveno al duodécimo recibirán una guía de planificación académica de ocho años, que se revisará anualmente con su consejero académico y trimestralmente con el maestro de Capstone del alumno.

Entrega de Instrucción y Plan de Estudios



El currículo de los estudiantes se deriva de los Estándares de Arizona proporcionados principalmente por el Cambridge Plan de estudios. ASU Preparatory Academy se esfuerza por proporcionar un programa educativo riguroso para todos los estudiantes eso los prepara para completar una educación universitaria de cuatro años. Debido a este enfoque, una personalizada plan de educación se espera a través de aprendizaje basado en problemas, pensamiento crítico, aprendizaje práctico, instrucción integrada, aprendizaje cooperativo, resolución de problemas y oportunidades de liderazgo.

Libros de Texto y Materiales

Los estudiantes recibirán libros de texto impresos y / o electrónicos sin cargo. Sin embargo, se les puede pedir a los estudiantes de forma voluntaria para donar un número limitado de suministros básicos, como lápices, bolígrafos, cuadernos y lápices de colores. Día extendido las opciones para los estudiantes de secundaria pueden incluir una tarifa adicional por materiales.

● Servicios de Educación Especial

ASU Preparatory Academy proporciona educación especial de acuerdo con todas las regulaciones federales y estatales y pautas. Si bien creemos que la mayoría de las necesidades de Educación Especial se pueden satisfacer mediante la inclusión del estudiante en el salón de clase regular, los estudiantes recibirán instrucción como se indica en el Plan de Educación Individual (IEP) del estudiante.



Una vez inscrito, la revisión del IEP existente del alumno se llevará a cabo dentro de los 10 días escolares. Todos los servicios en ASU Preparatory Academy se proporcionará de acuerdo con las personas con discapacidades Ley de Educación (IDEA).

Cuando el maestro del alumno y / o el padre sospechan una discapacidad, se iniciará el proceso de referencia previa. Si el proceso de pre-referencia conduce a la necesidad de evaluación, se obtendrá el permiso del padre / tutor en escribiendo antes de que tenga lugar una evaluación.

Después de que un alumno haya sido evaluado, se llevará a cabo una reunión del equipo de evaluación multidisciplinaria (MET) para determinar la elegibilidad del estudiante para servicios de educación especial. Los miembros del equipo incluyen maestro de clase, psicólogo escolar, especial administrador de casos de educación, representante de la escuela, padres y proveedores de servicios relacionados involucrados. En base a los resultados de esta reunión y evaluación, se puede programar una reunión del IEP y el equipo puede desarrollar un IEP, que incluye los padres y el estudiante cuando sea apropiado. Nuestro objetivo principal de los servicios es incluir completamente a los estudiantes con necesidades especiales.

En conformidad con IDEA 2004, ASU Preparatory Academy está notificando a los padres sobre la disponibilidad de educación especial servicios para estudiantes hasta los 21 años de edad. Las garantías procesales están en nuestro sitio web o están disponibles a pedido. A acceder a los servicios, contactar a la escuela.

● Child Find

De conformidad con la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA) de 2004, la Academia Preparatoria de ASU llevará a cabo actividades de búsqueda de niños para niños desde el nacimiento hasta los 21 años de edad.

Los siguientes son los procedimientos: Previo a la remisión, Child Find e Identificación



1. Revise los registros escolares (de las escuelas anteriores y la escuela de inscripción actual).
2. Complete un examen de 45 días para niños en edad escolar.
3. Documente las intervenciones intentadas para niños en edad escolar antes de remitirlos a una evaluación.
4. Derivar a Arizona a los niños sospechosos de tener una discapacidad por nacimiento a tres años Programa de intervención temprana.
5. Proporcionar información a los padres por escrito.
6. Si corresponde, derivar al niño para evaluación u otros servicios apropiados.

Las escuelas autónomas identifican, ubican y evalúan a todos los niños con discapacidades dentro de su población atendida que necesitan educación especial y servicios relacionados. Para obtener más información, comuníquese con el sitio de su escuela.

● 45 Días de Detección



Según lo ordenado por el Código Administrativo de Arizona (A.A.C.) R7-2-401 (C) y (D), ASU Preparatory Se requiere que la Academia establezca un proceso para garantizar que cualquier programa académico y/o de desarrollo preocupaciones de sus estudiantes no se pasan por alto, y para determinar esto dentro de los primeros 45 días de cada uno asistencia del niño a una nueva escuela. Para cumplir con este mandato, el maestro de aula de su hijo examine a su hijo en aspectos del desarrollo de su hijo, como el lenguaje, la cognición, la percepción y habilidades motoras. La evaluación es un proceso de calificación de las fortalezas y debilidades de las habilidades.

Si tiene alguna pregunta con respecto al proceso de selección, no dude en ponerse en contacto con el maestro de su hijo o oficina escolar.

● Los Padres Tienen Derecho a Saber el Aviso

Nos complace notificarle que de acuerdo con la Ley de Educación Primaria y Secundaria (ESEA), usted tiene la derecho a solicitar información sobre las calificaciones profesionales del maestro de su hijo. Específicamente, puede solicitar el seguimiento:



- Si el maestro ha cumplido con los requisitos estatales y los criterios de licencia para los niveles de grado y áreas temáticas en las que el maestro proporciona instrucción.
- Si el maestro está enseñando bajo emergencia o estado sustitutivo.
- El título de licenciatura del maestro y cualquier otra certificación o título universitario por el maestro, y el campo de disciplina de la certificación o título.
- Si el niño recibe servicios de paraprofesionales y, de ser así, sus calificaciones.

Por favor, póngase en contacto con la oficina de la escuela si desea solicitar esta información.

● **Aviso Público de Derechos Educativos para Niños y Jóvenes Sin Hogar**

Servicios a la población sin hogar Los niños que se consideran sin hogar reciben ciertos derechos en las escuelas que aseguran una oportunidad igual para la educación. El término “niños y jóvenes sin hogar” significa individuos que carecen de un residencia fija regular y adecuada durante la noche (A); y (B) incluye- (i) niños y jóvenes que comparten la vivienda de otras personas debido a la pérdida de vivienda, dificultades económicas o una razón similar; están viviendo en moteles, hoteles, parques de casas rodantes, o terrenos para acampar debido a la falta de alojamientos alternativos; viven en refugios de emergencia o transitorios; son abandonado en hospitales; o están esperando la colocación de cuidado de crianza; (ii) niños y jóvenes que tienen una noche primaria residencia que es un lugar público o privado no diseñado o utilizado ordinariamente como un alojamiento normal para dormir seres humanos; (iii) niños y jóvenes que viven en automóviles, parques, espacios públicos, edificios abandonados, deficientes viviendas, estaciones de autobuses o trenes, o configuraciones similares; y (iv) niños migratorios que califican como personas sin hogar a los fines de este subtítulo porque los niños viven en las circunstancias descritas en las cláusulas (i) a (iii).

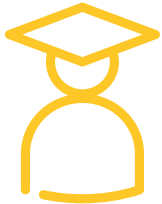


Ley de asistencia a personas sin hogar McKinney Vento (Subtítulo B-Educación para niños sin hogar) y Juventud), reautorizada en 2015, asegura los derechos educativos y las protecciones para los niños y jóvenes sin hogar. Regulaciones de McKinney-Vento Se requiere que todos los estudiantes completen un formulario McKinney-Vento al inscribirse. Si su arreglo de vivienda es temporal y como resultado de dificultades económicas, puede calificar para recibir servicios bajo la Ley McKinney-Vento. El objetivo de esta ley es proporcionar estabilidad académica a los estudiantes de familias en transición. Es posible que desee hablar con nuestro enlace de educación para personas sin hogar si su familia es temporal el arreglo de vivienda es uno de los siguientes:

- Usted vive con amigos o parientes, o se muda de un lugar a otro porque actualmente no puede pagar tu propia vivienda.
- Usted vive en un refugio o un motel.
- Usted vive en una vivienda sin agua ni electricidad.
- Usted vive en un lugar que no se considera vivienda tradicional, como un automóvil o un campamento. Un estudiante también puede calificar como un “joven no acompañado” si él o ella vive con alguien que no es un padre o tutor, o si él o ella se está moviendo de un lugar a otro sin padre o tutor. Niños que califican bajo McKinney-Vento tiene derecho a
- Asistir a la escuela a la que asistían cuando su familia se vio obligada a mudarse a una dirección temporal debido a dificultad económica, incluso si esa escuela se encuentra en otro distrito escolar. La elección debe ser razonable que esté en el mejor interés de los niños involucrados.
- Comuníquese con el Enlace de educación para personas sin hogar si no está seguro.
- Permanezca en esta escuela durante el año escolar si sus familias se ven obligadas a mudarse a otra escuela temporaria dirección debido a dificultades económicas.
- Recibir asistencia con el transporte para asistir a la escuela mientras están en vivienda temporal
- Comience la escuela inmediatamente mientras las personas en la escuela ayudan a las familias a obtener registros escolares y de vacunas u otros documentos necesarios para la inscripción.
- Inscribirse en la escuela sin tener una dirección permanente
- Participar en los mismos programas y servicios en los que otros estudiantes participan.
- Recibir cualquier servicio de Título I aplicable.

● Sección 504 Cumplimiento

De conformidad con la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, ninguna persona discapacitada con discapacidades deberá únicamente por razón de su discapacidad, ser excluido de la participación en, ser negado de los beneficios de, o estar sujeto a discriminación bajo cualquier programa o actividad en ASU Preparatory Academy. La ley también requiere que las instalaciones sean fácilmente accesibles para personas con discapacidades. ASU Preparatory Academy tiene la intención de cumplir con el requisito de esta ley. Las preguntas relacionadas con la ley se pueden abordar con el director de su escuela.



Los directores sirven como enlaces de la Sección 504 en las escuelas.

Cualquier persona que crea que ha sido objeto de discriminación por discapacidad puede presentar una queja bajo este procedimiento. Es contra la ley que ASU Preparatory Academy tomar represalias contra cualquier persona que presente un reclamo o coopere en la investigación de un reclamo. Un bosquejo de los procedimientos de quejas está disponible en cada escuela a pedido. Preguntas sobre la ley puede ser dirigida con el director de su escuela.

● Sección 504 Przocuración de Quejas

La política de ASU Preparatory Academy es no discriminar por discapacidad. Academia preparatoria de ASU ha adoptado un procedimiento interno de quejas que permite la resolución rápida y equitativa de las quejas que alegan acción prohibida por la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 (29 U.S.C. 794) del Departamento de Salud de EE. UU. Y Reglamentos de Servicios Humanos que implementan la Ley. La Sección 504 prohíbe la discriminación por discapacidad en cualquier programa o actividad que recibe asistencia financiera federal. La ley y los reglamentos se pueden examinar en la oficina de Fawn Eaton, Coordinador de cumplimiento de la Sección 504, 602-496-3118, que ha sido designado para coordinar los esfuerzos de ASU Academia Preparatoria para cumplir con la Sección 504.

Cualquier persona que crea que ha sido objeto de discriminación por discapacidad puede presentar una queja bajo este procedimiento. Es contra la ley que ASU Preparatory Academy tome represalias contra cualquier persona que presente un reclamo o coopera en la investigación de una queja.

Procedimiento:

- Las quejas se deben presentar al Coordinador de la Sección 504 dentro de los 30 días posteriores a la fecha en que la persona que presenta el queja se da cuenta de la supuesta acción discriminatoria.
- Una queja debe ser por escrito, con el nombre y la dirección de la persona que la presenta. La queja debe indicar el problema o acción supuestamente discriminatoria y remedio o reparación solicitada.
- El Coordinador de la Sección 504 (o su designado) llevará a cabo una investigación de la queja. Esta investigación puede ser informal, pero debe ser minucioso, brindando a todas las personas interesadas la oportunidad de presentar pruebas relevantes a la queja. El Coordinador de la Sección 504 mantendrá los archivos y registros de ASU Preparatory Academy en relación con tales quejas.
- El Coordinador de la Sección 504 emitirá una decisión por escrito sobre la queja a más tardar 30 días después de su presentación.
- La persona que presenta la queja puede apelar la decisión del Coordinador de la Sección 504 escribiendo al Jefe Funcionario Ejecutivo dentro de los 15 días de haber recibido la decisión del Coordinador de la Sección 504. El director ejecutivo emitirá una decisión por escrito en respuesta a la apelación a más tardar 30 días después de su presentación.
- La disponibilidad y el uso de este procedimiento de quejas no impide que una persona presente una queja de discriminación sobre la base de la discapacidad con el Departamento de Salud y Servicios Humanos de los EE. UU., Oficina de Derechos Civiles.

ASU Preparatory Academy hará los arreglos apropiados para asegurar que las personas discapacitadas sean provistas adaptaciones, si es necesario, para participar en este proceso de quejas. Tales arreglos pueden incluir, pero no están limitados a, proporcionar intérpretes para sordos, proporcionar casetes con cinta adhesiva de material para ciegos o asegurar una ubicación sin barreras para el proceso. El Coordinador de la Sección 504 será responsable de tales arreglos.

• Cumpleaños, Fiestas y Otras Celebraciones



Los días especiales en la vida de nuestros estudiantes y personal son importantes para ellos, su familia y el comunidad de aprendizaje. La manera en que reconocemos y celebramos estos días especiales debería honrar y respetar tanto a aquellos que voluntariamente participan o eligen no participar. Nosotros también familia de apoyo que visita la escuela durante el almuerzo para celebrar. Sin embargo, pedimos que NO haya comida o las bebidas sean parte de la celebración. Tenemos muchos estudiantes con alergias a los alimentos y no queremos estar en una posición de excluirlos de la celebración. En lugar de alimentos, alentamos la padres / tutores del estudiante que celebra el cumpleaños para donar un libro que se colocará en la biblioteca del aula o Media Center a nombre del alumno. Pedimos que globos, flores y las sorpresas se pueden compartir en casa porque interrumpen el proceso educativo.

ASU Preparatory Academy honra la diversidad en todos los aspectos de nuestras vidas. Esto incluye las fiestas religiosas celebradas por el amplio rango de religiones representadas en nuestra comunidad de aprendizaje. Las vacaciones religiosas y culturales son importantes para ambos el estudiante individual y nuestra comunidad de aprendizaje. No celebraremos ninguna fiesta religiosa en toda la escuela. Estudiantes son animado a compartir sobre las vacaciones que celebran y contarles a sus compañeros sobre el origen de las vacaciones y por qué el día es importante para ellos. Esto puede tener lugar durante la reunión de la clase.

• Simulacros de Emergencia



Los simulacros de emergencia se llevan a cabo mensualmente para enseñarles a los estudiantes la ruta más segura y rápida para salir de los edificios escolares. Un plan de evacuación de incendios se publica en cada habitación. Los estudiantes y el personal deberían estudiar el planificar y familiarizarse con esto. Es importante que los estudiantes sigan las instrucciones de sus maestros rápida y silenciosamente siempre que exista una situación de emergencia. Cuando suena la primera alarma, los estudiantes saldrán inmediatamente de la sala de forma ordenada según lo delineado por el maestro. Ya que la seguridad en una evacuación es de máxima preocupación, nadie podrá correr. Los estudiantes no son permitido hablar durante un simulacro de incendio y deben permanecer a una distancia mínima de 150 pies del edificio. No uno es regresar al edificio hasta que la administración lo indique.

● Reglas de Disciplina y Hostigamiento en ASU Preparatory Academy

Reglas en toda la escuela contra la intimidación

1. No intimidaremos a otros estudiantes.
2. Ayudaremos a los estudiantes que son intimidados.
3. Incluiremos a los estudiantes que quedan excluidos.
4. Le diremos a un adulto en la escuela y un adulto en casa cuando sabemos que alguien está siendo intimidado.
5. Respetaremos a los demás, a todas las propiedades de la escuela ya nosotros mismos siguiendo la forma de preparación de ASU para trabajar duro, ser amable y ser inteligente.

Todos los estudiantes tienen derecho a una educación en un ambiente seguro y propicio para el aprendizaje:

- Plan de disciplina en el aula – Cada aula tendrá reglas y expectativas sobre el comportamiento, las consecuencias y las violaciones y recompensas. Los maestros enviarán a casa su plan de disciplina de la clase para que los padres / tutores lo lean, firmen y regresen.
- Referencias de la oficina de disciplina – Siempre se les pedirá a los estudiantes que son remitidos por disciplina de la oficina que expliquen qué sucedió para que el estudiante pueda presentar cualquier información sobre el incidente.
- Cuadro de acción disciplinaria – Esta tabla refleja la acción mínima y máxima para la primera ofensa y repetida ofensas. Tenga en cuenta que hay una variedad de acciones que se pueden tomar entre el mínimo y el máximo que no están reflejados en el cuadro. Algunos ejemplos de otras acciones incluyen: pérdida de privilegios, detención, comunidad servicio, contacto (s) de los padres / llamada a casa, etc. Según la violación, la suspensión puede ser en la escuela o fuera de la escuela.

Debido al Proceso

Los estudiantes tienen derechos y la responsabilidad de respetar los derechos y la propiedad de los demás. Si un estudiante no cumple responsabilidades con respecto a la conducta, se tomarán medidas disciplinarias. Cada estudiante tiene derecho al debido proceso. Esto significa que el estudiante debe ser informado de las acusaciones y tener la oportunidad de responder.

Conducta del Personal con Estudiantes

Se espera que los empleados ejerzan supervisión general sobre la conducta de los estudiantes, no solo mientras están en el aula, sino también antes y después de la escuela y durante los descansos. Los maestros y otros miembros del personal le darán a los estudiantes la dignidad y el respeto se merecen y evitan avergonzar a cualquier estudiante.



Se espera que los estudiantes consideren a todos los empleados de la escuela como individuos que están empleados para proporcionar contribuciones directas o indirectas al aprendizaje. Mientras que los estudiantes deben tener considerables libertad para tomar decisiones por sí mismos, se les exigirá que respeten los derechos de todos empleados de la escuela y otros estudiantes; la interferencia con esos derechos no será tolerada. Se espera que todo el personal empleado por la escuela se relacione con los estudiantes de la escuela en una manera que mantiene patrones sociales y morales de comportamiento consistentes con la comunidad estándares y conducta profesional aceptable.

Las relaciones entre los miembros del personal y los estudiantes que incluyen "citas", "cortejo" o "participación romántica" están prohibidas. Estos comportamientos se desvían de los estándares éticos y profesionales y se considerarán inaceptables y contrarios al expectativas de gobierno escolar.

Las relaciones entre el personal y el estudiante deben reflejar el respeto mutuo entre los miembros del personal y los estudiantes y deben apoyar la dignidad de el estudiante y el personal, la profesión y el proceso educativo.

Las violaciones de lo anterior se considerarán serias y pueden dar como resultado una acción disciplinaria severa y un enjuiciamiento penal.

Exhibición de Afecto

A fin de mantener el enfoque en la educación y ser una buena representación de nuestra escuela, no debe haber una exhibición de afecto en la propiedad de la escuela o en eventos escolares. La administración local será responsable de definir y haciendo cumplir esta directriz.

● Artículos Inapropiados y Excluidos

Los estudiantes no pueden tener los siguientes artículos en la escuela (esto incluye antes, durante o después de la escuela o en actividades patrocinadas por la escuela ocupaciones):



- Latas de aerosol
- Pistolas de aire/pistolas/juguetes pistolas
- Alcohol
- Cigarrillos
- Drogas
- Huevos crudos o malcriados
- Petardos / fuegos artificiales
- Pornografía
- Pimienta / maza
- Crema de afeitar
- "Cuerda tonta"
- Tapas a presión
- Humo / bombas malolientes
- Etiquetas engomadas inapropiadas
- Semillas de girasol
- Globos de agua / pistolas de agua
- Armas
- Cadenas de cualquier tipo incluida la billetera archivos adjuntos

Artículos que interfieren con el proceso educativo o presentan un riesgo de seguridad según lo determinado por la administración de ASU Preparatory Academy será confiscada.

A los estudiantes se les asignará una consecuencia apropiada por la posesión de estos artículos de acuerdo con la disciplina procedimientos.

Dispositivos Electrónicos y Teléfonos Celulares



Los dispositivos electrónicos tales como teléfonos celulares, iPods, reproductores de mp3, juegos electrónicos, etc. pueden llevarse a la escuela y usado antes o después de la escuela. Todos los dispositivos electrónicos deben estar apagados y almacenados en la mochila del estudiante durante el horario escolar. Los dispositivos electrónicos no pueden ser utilizados durante el horario escolar sin el permiso específico de la profesor. Cualquier dispositivo electrónico que no esté apagado o que no esté almacenado en la mochila del estudiante durante la escuela horas, pueden ser confiscados y devueltos a la oficina. El dispositivo electrónico solo se lanzará al padre y/o tutor del estudiante. La escuela no es responsable por la pérdida o robo de dispositivos electrónicos que el estudiante elige llevar al campus.

Tabaco, Alcohol, Drogas

La posesión o el uso de tabaco, alcohol o drogas no recetas no está permitido en ningún momento en los edificios de la escuela o dentro del área que rodea la escuela. Ninguno de los artículos anteriores debe traerse al edificio o estar en la posesión de la persona. Esta regla se aplica a todas las actividades patrocinadas por la escuela, días escolares regulares, antes y después de la escuela. Las violaciones de esta regla resultarán en la suspensión y / o una investigación policial.

Vandalismo



Los estudiantes que deliberadamente e injustamente dañen o dañen la propiedad de la escuela deberán pagar por el daño y están sujetos a medidas disciplinarias, que podrían incluir una remisión de la policía. Padres/tutores de estos estudiantes serán los principales responsables de estos pagos.

Búsqueda y Captura

El orden y la seguridad son esenciales para un entorno de aprendizaje productivo. Cuando el entorno de aprendizaje es amenazado por la presencia de contrabando, los funcionarios escolares tienen la responsabilidad y la autoridad de buscar y obtener información para la seguridad escolar.

Propiedad Personal

Cubículos para estudiantes, escritorios, libros de texto escolares, computadoras y libros de la biblioteca son propiedad de ASU Preparatory Academy y permanecer, en todo momento, bajo el control de la escuela. Sin embargo, se espera que los estudiantes asuman la plena responsabilidad de la seguridad y custodia de sus escritorios, libros y otras propiedades y equipos. Inspecciones de cubículos, escritorios y las computadoras pueden ser conducidas por las autoridades de la escuela en cualquier momento sin una orden de registro o consentimiento del estudiante.



Los artículos personales que no se consideran necesarios para la experiencia educativa del estudiante deben dejarse en casa, ya que la escuela no puede asumir la responsabilidad de estos artículos. ASU Preparatory Academy no es responsable de la custodia de sus artículos personales ni el distrito asume la responsabilidad por la pérdida o propiedad robada. Cualquier elemento personal (es decir, teléfono celular, iPod, mp3, cámara, juego portátil, reproductor de CD, juguetes o artículos peligrosos, etc.) que causa una perturbación o interfiere con el aprendizaje, no debe ser provocada campus universitario y puede ser retirado de usted y puede o no ser devuelto. Cuando hay una sospecha razonable creer que los bienes personales han desaparecido o han sido robados o pueden ser perjudiciales para la salud, seguridad y bienestar de los demás, se puede realizar una búsqueda de los bienes personales del estudiante, incluidas las mochilas, la celda teléfonos y bolsillos de ropa.

El uso de la propiedad de la escuela fuera del horario escolar para andar en patineta, patinar, andar en bicicleta o cualquier otra cosa no autorizada la actividad está prohibida.

● Código de Conducta Estudiantil

Propósito



La primera prioridad para todas las decisiones y acciones tomadas en ASU Preparatory Academy es proporcionar una caja fuerte y ambiente de aprendizaje ordenado. Esto puede suceder si todos los involucrados están comprometidos a realizar su lo mejor y respetando los derechos de los demás. El Código de Conducta del Estudiante proporciona la base para tal ambiente.

Racional

El fundamento del Código de Conducta del Estudiante se basa en la creencia de que cada persona desea ser tratada con amabilidad, respeto, dignidad y equidad. Por lo tanto, se aplica una regla simple pero profunda: “trata a los demás de la forma en que deseas ser tratado. “Nadie tiene el derecho de interferir con el aprendizaje de los demás.

Al abordar cualquier violación del Código de Conducta del alumno, es importante que tanto los padres / tutores como en la escuela participe. Cuando se informa un incidente, los miembros del personal de la escuela realizarán una investigación para reunir los hechos e información de los involucrados. Se hará un esfuerzo razonable para contactar e involucrar a los padres / tutores antes de una consecuencia siendo asignada.

El Dr. Crow, presidente de ASU, nos recuerda una lección importante brindada por el Dr. Martin Luther King, Jr., quien escribió en el Periódico del campus de Morehouse College en 1947: “Debemos recordar que la inteligencia no es suficiente. Inteligencia plus carácter: ese es el objetivo de la verdadera educación “.

Este sentimiento, que el Dr. King tan elocuentemente articuló como un joven basado en su experiencia personal en universidad, se refleja hoy en el Código de Conducta Estudiantil de ASU: “El objetivo de la educación es el intelectual, personal, desarrollo social y ético del individuo. El proceso educativo se lleva a cabo idealmente en un entorno que alienta el discurso razonado, la honestidad intelectual, la apertura al cambio constructivo y el respeto de los derechos de todas las personas La autodisciplina y el respeto por los derechos de los demás en la comunidad universitaria son necesarios para cumplimiento de tales objetivos “.

ASU Preparatory Academy honra estos principios y como miembro de la comunidad de ASU, nuestro código de estudiante de La conducta está diseñada para educar a los estudiantes y apoyar el desarrollo de su carácter como parte del proceso de aprendizaje. En consecuencia, el Código de Conducta Estudiantil de la Academia Preparatoria de ASU establece los estándares de conducta esperados.

de estudiantes que eligen asistir a nuestras escuelas. Los estudiantes que violen estos estándares estarán sujetos a medidas disciplinarias sanciones para promover su propio desarrollo personal, proteger a nuestra comunidad escolar y mantener orden.



● Código de Conducta Infracciones y Consecuencias

Nivel I

El maestro de aula se encargará de la mayoría de los niveles de ofensas en el aula con el apoyo de la administración, según sea necesario.

Ofensas:

- Comportamiento irrespetuoso que incluye pero no se limita a:
- Actuar
- Altercaciones sin contacto físico
- Pequeñas interrupciones en el proceso de aprendizaje
- Venta o comercio no autorizado
- Seguridad de la bicicleta
- Tardanza

Consecuencias:

- Consecuencias naturales inmediatas
- Disculpa verbal
- Resolución de problemas
- Plan de acción escrito
- Carta de disculpa
- Detención

Las infracciones repetidas y/o serias darán como resultado una referencia para ofensas mayores.

Nivel II

La mayoría de las ofensas de nivel dos serán manejadas en la oficina por el director/designado.

Ofensas:

- Actos de deshonestidad que incluyen: mentir, hacer trampa, falsificar o plagiar
- Violaciones de uso de computadora
- Novatadas / iniciación
- Posesión / uso de artículos prohibidos
- Falta de respeto / desafío a la autoridad
- Peticiones
- Invasión de privacidad / propiedad de otros
- Absentismo escolar / abandono / abandono del campus sin permiso
- Juegos de azar
- Uso de lenguaje o gestos obscenos, profanos o abusivos
- Altercados físicos, incluido el contacto físico (jardín de infantes a cuarto grado)

Las infracciones repetidas y/o serias darán como resultado una referencia para ofensas mayores.

Consecuencias:

- Resolución de problemas
- Compensación y disculpa verbal
- Tiempo de reconciliación comunitaria
- Se acabó el tiempo
- Carta de disculpa
- Detención
- Suspensión a corto plazo (de uno a 10 días)

Nivel III

Ofensas de nivel tres serán manejadas en la oficina por el director/designado.

Ofensas:

- Acoso emocional / físico / sexual, intimidación e intimidación, incluido el acoso cibernético
- Exhibición verbal o escrita de insultos étnicos / raciales
- Obstruir el proceso de resolución de problemas
- Altercados físicos, incluido el contacto físico
- Destrucción / desfiguración de la propiedad
- Uso / visualización de símbolos / gestos / palabras relacionados con pandillas, drogas, satánicos o sexuales
- Presentar una amenaza física / emocional para sí mismo o para otros (verbal o escrito) incluyendo indirectos agresión
- Posesión / uso / estar bajo la influencia de alcohol / productos de tabaco
- Posesión / distribución de material pornográfico o realización de búsquedas pornográficas en Internet
- Posesión / uso / distribución no aprobada de medicamentos recetados o de venta libre
- Posesión / uso de drogas similares / alcohol / productos de tabaco / parafernalia
- Posesión / uso de arma parecida
- Asalto físico espontáneo
- Extorsión
- Mala conducta sexual
- Robo
- Mala conducta en el autobús

Las infracciones repetidas y/o serias darán como resultado una referencia para ofensas mayores.

Consecuencias:

- La primera violación de cualquiera de las ofensas enumeradas en el Nivel III puede resultar en suspensión. Demostración de participación en y la finalización de la consejería para el estudiante o el estudiante y el padre puede ser requerida antes de la readmisión a la escuela.
- La segunda violación de ofensas de Nivel III puede resultar en una recomendación automática del director a la escuela junta para la expulsión de ASU Preparatory Academy. La junta escolar llevará a cabo una audiencia formal para determinar si el alumno será expulsado.
- Carta de disculpa

Nivel IV

Ofensas de nivel cuatro serán manejadas en la oficina por el director y/o el director de la escuela.

Ofensas:

- Ponerse en peligro mediante el uso de alarma de incendio / llamada al 911 / amenaza de bomba*
- Agresión sexual*
- Asalto físico premeditado*
- Agresión / agresión con agravantes contra un miembro del personal*
- Incendio premeditado / quema imprudente*
- Posesión / Uso / Distribución / Compra de dispositivos explosivos (incluyendo petardos y fuegos artificiales)*
- Posesión / Uso / Distribución / Compra / estar bajo la influencia de drogas ilegales*
- Posesión / Uso / Distribución / Compra de un arma mortal o instrumento peligroso*
- Amenazar con causar daño físico a un empleado de ASU Preparatory Academy y/o ASU o a una persona que asiste a la ASU Preparatory Academy
- Amenazar con causar daño a ASU Preparatory Academy y/o ASU, la propiedad de ASU Preparatory Academy y/o ASU, la propiedad de una ASU Preparatory Academy y/o empleado de ASU o la propiedad de cualquier persona Asistir a ASU Preparatory Academy y/o ASU*

Ofensas repetidas resultarán en una mayor severidad de acción tomada.

Consecuencias:

- La primera violación de las ofensas en el nivel cuatro resultará en una recomendación automática del director a la escuela Junta para expulsión de ASU Preparatory Academy. La Junta Escolar realizará una audiencia formal para determinar si el alumno será expulsado.
- Carta de disculpa

* Todas las ofensas marcadas con un asterisco (*) violan ARS 13-3620 y la política de fletamento y se informarán a la persona adecuada autoridades.

Suspensión excesiva en los niveles I, II, III, IV

Ofensas repetidas resultarán en una mayor severidad de acción tomada.

Suspensión excesiva: al obtener la quinta suspensión, se recomendará a los estudiantes de quinto a Junta Escolar de ASU Preparatory Academy para expulsión.

● **Suspensión/Expulsión de Estudiantes con Discapacidades**

Se espera que los estudiantes colocados en programas de educación especial cumplan con las reglas de conducta establecidas para todos los estudiantes. Cuando ocurra una mala conducta, los procedimientos para tales suspensiones y expulsiones deberán cumplir con los requisitos y regulaciones de I.D.E.A. y estatutos estatales.

● **Acción Disciplinaria**

Definición de la Carta de Acción Disciplinaria

Esta tabla refleja la acción mínima y máxima para las ofensas primera y repetida. Tenga en cuenta que hay una variedad de acciones que pueden tomarse entre el rango mínimo y máximo que no se reflejan en el cuadro. Algunos ejemplos de otras acciones incluyen; pérdida de privilegios, detención, servicio comunitario, contacto de los padres / teléfono, etc.



El administrador de la escuela determina la acción por cualquier violación. El rango de acciones proporciona los administradores con la flexibilidad de administrar acciones disciplinarias apropiadas para el nivel de desarrollo y / o edad del niño y la gravedad de la violación. Es posible acumular infracciones múltiples en un incidente determinado. Múltiples violaciones pueden resultar en una consecuencia más grave y acción disciplinaria. La suspensión puede ser en la escuela o fuera de la escuela en base a la violación.

Violación	Alcance	Acción para ser tomada		Nivel de ofensa 1, 2, 3 o 4
		Primera ocurrencia	Repita la ocurrencia	
Acto agresivo - Menor *	Mínimo Máximo	Conferencia Detención	Detención Suspensión a corto plazo	2
Violación del alcohol	Mínimo Máximo	Conferencia Suspensión a largo plazo	Suspensión a corto plazo Expulsión	3 o 4
Incendio premeditado de una estructura o propiedad*	Mínimo Máximo	Suspensión a corto plazo Expulsión	Suspensión a corto plazo Expulsión	4
Incendio premeditado de una estructura ocupada**	Mínimo Máximo	Suspensión a corto plazo Expulsión	Suspensión a corto plazo Expulsión	4
Asalto*	Mínimo Máximo	Suspensión a corto plazo Expulsión	Suspensión a corto plazo Expulsión	4
Asalto - agravado** Acoso*	Mínimo Máximo	Suspensión a corto plazo Expulsión	Suspensión a corto plazo Expulsión	4
Bullying*	Mínimo Máximo	Suspensión a corto plazo Expulsión	Suspensión a corto plazo Expulsión	3 o 4
Robo/Ingreso/Ingreso (2 y 3 Grado)*	Mínimo Máximo	Suspensión a corto plazo Expulsión	Suspensión a corto plazo Expulsión	3 o 4
Robo (primer grado)**	Mínimo Máximo	Suspensión a corto plazo Expulsión	Suspensión a corto plazo Expulsión	4
Trampa en una prueba	Mínimo Máximo	Conferencia Suspensión a corto plazo	Detención Expulsión	2
Material combustible	Mínimo Máximo	Conferencia Suspensión a corto plazo	Detención Suspensión a corto plazo	2
Contrabando	Mínimo Máximo	Conferencia de padres Suspensión a corto plazo	Detención Suspensión a largo plazo	2
Desafío, falta de respeto hacia la autoridad y el incumplimiento	Mínimo Máximo	Conferencia Suspensión a corto plazo	Detención Suspensión a largo plazo	2
Conducta desordenada	Mínimo Máximo	Conferencia Suspensión a corto plazo	Detención Suspensión a largo plazo	2
Interrupción	Mínimo Máximo	Conferencia Suspensión a corto plazo	Detención Suspensión a largo plazo	1 o 2
Violación del código de vestimenta	Mínimo Máximo	Conferencia de padres Detención	Detención Suspensión a largo plazo	1 o 2
Posesión/Uso de Drogas (Indique Prescripción o Ilícite)	Mínimo Máximo	Conferencia de padres Expulsión	Detención Expulsión	3 o 4
Suministro/Venta de Drogas (Indique Prescripción o Ilícite)	Mínimo Máximo	Expulsión Expulsión	Expulsión Expulsión	4
Parafernalia de Drogas	Mínimo Máximo	Conferencia de padres Expulsión	Detención Suspensión a largo plazo	4
Droga - Sustancia representada como ilícita	Mínimo Máximo	Conferencia de padres Suspensión a corto plazo	Suspensión a corto plazo Expulsión	3 o 4
Dispositivos electrónicos (uso inapropiado)	Mínimo Máximo	Conferencia Detención	Detención Suspensión a largo plazo	2
Poner en peligro*	Mínimo Máximo	Conferencia de padres Expulsión	Expulsión Suspensión a largo plazo	4

*Reportado a ADE **Obligado a informar a la policía local, también ADE

Violación	Alcance	Acción para ser tomada		Nivel de ofensa 1, 2, 3 o 4
		Primera ocurrencia	Repita la ocurrencia	
Extorsión*	Mínimo Máximo	Conferencia de padres Expulsión	Suspensión a largo plazo Expulsión	4
Lucha*	Mínimo Máximo	Conferencia de padres Suspensión a corto plazo	Detención Expulsión	4
Mal uso de alarmas contra incendios**	Mínimo Máximo	Conferencia de padres Expulsión	Suspensión a corto plazo Expulsión	3 o 4
Falsificación	Mínimo Máximo	Conferencia de padres Suspensión a corto plazo	Detención Suspensión a corto plazo	3
Apostando	Mínimo Máximo	Conferencia Suspensión a corto plazo	Detención Suspensión a corto plazo	3
Grupo/Afiliación Grupo Negativo	Mínimo Máximo	Conferencia de padres Suspensión a corto plazo	Detención Expulsión	3
Graffiti o etiquetado	Mínimo Máximo	Conferencia de padres Suspensión a corto plazo	Detención Suspensión a largo plazo	3
Acoso, no sexual*	Mínimo Máximo	Conferencia de padres Suspensión a corto plazo	Detención Expulsión	3 o 4
Acoso Sexual*	Mínimo Máximo	Conferencia de padres Expulsión	Expulsión Expulsión	3 o 4
Hostigamiento, sexual con contacto*	Mínimo Máximo	Expulsión Expulsión	Expulsión Expulsión	3 o 4
Incidentes relacionados con odio/parcialidad	Mínimo Máximo	Conferencia de padres Expulsión	Expulsión Expulsión	3 o 4
Novatada	Mínimo Máximo	Conferencia de padres Expulsión	Detención Expulsión	3
Exposición indecente o público Indecencia sexual	Mínimo Máximo	Conferencia de padres Expulsión	Suspensión a corto plazo Expulsión	3 o 4
Instigación	Mínimo Máximo	Conferencia Detención	Detención Suspensión a corto plazo	1 o 2
Idioma, inapropiado	Mínimo Máximo	Conferencia Detención	Detención Suspensión a corto plazo	1 o 2
Saliendo de los terrenos de la escuela sin permiso	Mínimo Máximo	Conferencia de padres Suspensión a corto plazo	Detención Suspensión a largo plazo	2
Embustero	Mínimo Máximo	Conferencia Detención	Conferencia de padres Suspensión a corto plazo	2
Plagio	Mínimo Máximo	Conferencia Suspensión a corto plazo	Detención Expulsión	3
Pornografía	Mínimo Máximo	Conferencia de padres Expulsión	Long Term Suspension Expulsion	3
Profanidad/Abuso verbal	Mínimo Máximo	Conferencia Suspensión a corto plazo	Conferencia de padres Suspensión a largo plazo	2
Manifestación pública de afecto	Mínimo Máximo	Conferencia Detención	Detención Suspensión a corto plazo	1 o 2
Imprudencia	Mínimo Máximo	Conferencia Suspensión a corto plazo	Detención Suspensión a largo plazo	1 o 2
Robo	Mínimo Máximo	Conferencia de padres Suspensión a largo plazo	Suspensión a corto plazo Expulsión	3 o 4

*Reportado a ADE **Obligado a informar a la policía local, también ADE

Violación	Alcance	Acción para ser tomada		Nivel de ofensa 1, 2, 3 o 4
		Primera ocurrencia	Repita la ocurrencia	
Robo, Armado**	Mínimo Máximo	Expulsión Expulsión	Expulsión Expulsión	4
Vivienda áspera/Play Fighting	Mínimo Máximo	Conferencia Detención	Conferencia de padres Suspensión a corto plazo	1
Abuso Sexual/Conducta Sexual con Molestation Menor/Infantil **	Mínimo Máximo	Expulsión Expulsión	Expulsión Expulsión	4
Tardío	Mínimo Máximo	Conferencia Detención	Conferencia de padres Pérdida de crédito	1
Techonology - Uso impropio de Computadora	Mínimo Máximo	Conferencia Suspensión a corto plazo	Conferencia de padres Suspensión a largo plazo	2 o 3
Tecnología - Infracción de red	Mínimo Máximo	Conferencia Suspensión a corto plazo	Conferencia de padres Suspensión a largo plazo	2 o 3
Robo**	Mínimo Máximo	Restitución Expulsión	Expulsión Expulsión	2 o 4
Amenaza, bomba**	Mínimo Máximo	Suspensión a corto plazo Expulsión	Suspensión a largo plazo Expulsión	4
Amenaza, química o biológica**	Mínimo Máximo	Suspensión a corto plazo Expulsión	Suspensión a largo plazo Expulsión	4
Amenaza o Intimidación	Mínimo Máximo	Conferencia de padres Suspensión a corto plazo	Detención Expulsión	3
Violación del tabaco*	Mínimo Máximo	Suspensión a corto plazo Conferencia	Conferencia de padres Suspensión a largo plazo	3
Traspasar	Mínimo Máximo	Conferencia Suspensión a corto plazo	Detención Suspensión a largo plazo	3
Ausentismo	Mínimo Máximo	Conferencia de padres Detención	Detención Pérdida de crédito	2
Ausencia sin excusa	Mínimo Máximo	Notificación principal Conferencia de padres	Notificación principal Citación	2
Vandalismo de propiedad personal*	Mínimo Máximo	Conferencia de padres Suspensión a corto plazo	Detención Suspensión a largo plazo	3
Vandalismo de la propiedad escolar*	Mínimo Máximo	Conferencia de padres Suspensión a corto plazo	Detención Expulsión	3 o 4
Provocación verbal	Mínimo Máximo	Conferencia Suspensión a corto plazo	Detención Suspensión a largo plazo	2
Armas - Artículos peligrosos* Ver definición de violación	Mínimo Máximo	Suspensión a corto plazo Expulsión	Suspensión a corto plazo Expulsión	4
Armas - Armas de fuego** Ver definición de violación	Mínimo Máximo	Suspensión a corto plazo Expulsión	Suspensión a largo plazo Expulsión	4
Armas - Armas de fuego - Simuladas	Mínimo Máximo	Suspensión a corto plazo Suspensión a largo plazo	Detención Expulsión	3
Armas - Otros**	Mínimo Máximo	Detención Suspensión a corto plazo	Suspensión a largo plazo Expulsión	4

*Reportado a ADE **Obligado a informar a la policía local, también ADE

● Registros y Políticas de Medicamentos

Servicios de Salud

La misión del personal de la oficina de salud es mantener a los estudiantes saludables y en la escuela. Los Servicios de Salud son responsables de supervisar y el seguimiento de las inmunizaciones y la detección sistemática de la vista y la audición dentro de las regulaciones del estado de Arizona. Los padres / tutores ser contactado si falta algo en el registro de salud de su hijo. Es muy importante que la enfermera de la escuela tenga hasta la fecha los números de teléfono de padre / tutor para cada niño. Ningún niño que esté enfermo podrá caminar a su casa, incluso con el permiso de los padres. Los niños solo pueden ser recogidos por adultos cuyos nombres figuran en la identificación de la tarjeta de emergencia.

Paracetamol de fuerza regular (Tylenol) solo se les dará a los estudiantes que tengan permiso por escrito de un padre / tutor, indicado por la inicialización en la tarjeta de información de emergencia. El paracetamol se administrará según sea necesario dentro del directrices e instrucciones enumeradas en la etiqueta.



Medicamentos y medicamentos sin receta, incluyendo paracetamol, no será dispensado a los estudiantes durante la primera y última hora del día escolar.

Medicamentos Necesario por los estudiantes deben administrarse en un horario que permita tantas dosis como sea posible para ser dado en casa con la supervisión de un padre/tutor.

Si los medicamentos deben tomarse durante el horario escolar, el padre / tutor debe completar un formulario de "Autorización para Administrar Medicamentos a los Estudiantes", disponible en los Servicios de Salud. UN formulario de consentimiento a la medicación debe estar en el archivo. No se pueden enviar medicamentos a la escuela con los estudiantes. Todos los medicamentos, ya sean recetados o de venta libre, incluidos los resurtidos, DEBEN llevarse a la oficina de salud por el padre o adulto designado.

Prescripción médica debe estar en el contenedor de prescripción original etiquetado por el farmacéutico. La etiqueta debe incluir: nombre del alumno, nombre de la medicación, dosis, frecuencia y tiempo que debe administrarse (si se especifica). Las recetas deben estar en inglés. Las órdenes del doctor son necesarias para los cambios en la dosis, frecuencia o tiempo del medicamento anotado en la etiqueta de la farmacia.

Medicamentos de venta libre debe estar en el contenedor original con todas las advertencias e indicaciones intactas. Direcciones y las advertencias deben estar en inglés. Los Servicios de Salud no darán medicamentos más allá de la dosis recomendada o la frecuencia indicada en el contenedor de medicamentos sin una orden del médico, incluso si lo solicita el padre. Las órdenes del doctor son necesarias para dar medicamentos de venta libre a diario o programados.

Órdenes del doctor debe ser por escrito en papel con membrete del médico. Las órdenes del doctor deben incluir: Nombre del estudiante, nombre del medicación, dosis, frecuencia y tiempo que debe administrarse (si se especifica). Las órdenes del doctor pueden ser enviadas por fax a los Servicios de Salud. Por favor nota en el fax: "Atención: Servicios de salud" y el nombre completo y la fecha de nacimiento del estudiante específico. Los medicamentos deben estar al día. Por ley, los Servicios de Salud no darán medicamentos después de la fecha de vencimiento en la etiqueta.

Medicamentos que ya no se les da a los estudiantes en la escuela, no se puede almacenar en la escuela y debe ser recogido por padre y regresó a casa. Al final de cada año escolar, todos los medicamentos deben ser eliminados de los Servicios de Salud. La medicación no se almacenará en escuela durante las vacaciones de verano. Un padre / adulto debe recoger los medicamentos que se llevarán a casa. Los medicamentos no pueden ser enviados hogar con estudiantes. Todos los medicamentos que no sean recogidos al final del último día de clases serán destruidos y desechados por Servicios de salud.

Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA)



La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA) es una ley federal que protege la privacidad de registros educativos de estudiantes. FERPA ofrece a padres y estudiantes mayores de dieciocho (18) años de edad (estudiantes elegibles) ciertos derechos. Son:

- El derecho a inspeccionar y revisar los registros educativos del estudiante dentro de las cuarenta y cinco (45) fechas desde el día en que el administrador de la escuela recibe una solicitud escrita de acceso.
- El derecho de solicitar la enmienda de los registros de educación del estudiante que el padre o elegible el estudiante cree que es inexacto o engañoso. Los padres / tutores deben escribir a la escuela administrador, identificando claramente la parte del registro que desean cambiar, y especifica por qué es inexacto o engañoso.

El derecho a consentir a la divulgación de información de identificación personal contenida en los registros educativos del estudiante, excepto en la medida en que FERPA autoriza la divulgación sin consentimiento. Una excepción que permite la divulgación sin consentimiento es descierre a los funcionarios escolares con intereses educativos legítimos para revisar los registros educativos con el fin de cumplir con los requisitos profesionales responsabilidad.

● Acuerdos de Formulario

Recibo de Asistencia Estudiantil y Procedimientos Disciplinarios



La asistencia de los estudiantes y sus acciones en la escuela afectan su aprendizaje. Es importante para que toda la familia entienda la política de asistencia y los procedimientos de disciplina en Academia preparatoria de ASU.

Vea la página 64 para la descripción de la política de asistencia y el procedimiento de disciplina.

Si el comportamiento de un estudiante requiere la eliminación inmediata del aula o la escuela, el estudiante puede ser recogido, llevado a casa o llevado al lugar de trabajo de los padres / tutores.

Acuerdo de Seguridad Estudiantil

Como estudiante de la Academia Preparatoria de la Universidad Estatal de Arizona, acepto seguir las reglas de seguridad que figuran a continuación mientras estoy en mi camino a la escuela, a la escuela y a la escuela.

Estoy de acuerdo con:

- Cruce las calles solo en cruces peatonales debidamente señalizados
- Esté alerta y no distraído con dispositivos electrónicos y teléfonos celulares
- Comportarse apropiadamente en el autobús y en la recogida y el regreso del autobús
- Use el teléfono de la oficina para llamar a mis padres / tutores si no voy directamente a casa
- Sé respetuoso de mi comunidad
- Siga las expectativas anteriores y entiendo que mi día extendido o privilegios de actividad serán revocados por un violación de este acuerdo de seguridad.

Solicitud de Información de Directorio

La información del directorio incluye lo siguiente:



1. El nombre del estudiante
2. Designación de clase (nivel de grado)
3. Participación extracurricular del alumno
4. Logros, honores y premios de los estudiantes
5. Estado de inscripción del estudiante
6. Fotografía del estudiante

Padres / tutores que **NO** quieren que la información publicada sobre sus hijos debe negar la información del directorio en el Formulario de firma de ASU Preparatory Academy.

Noticias del Distrito y Exclusión de Medios



Su estudiante puede ser entrevistado, grabado, grabado en video o fotografiado por los medios o la escuela personal para una historia en el periódico, internet, radio o televisión. Estas solicitudes de medios deben ser aprobado por la administración de la escuela que asegurará el mejor interés de su hijo y que su la seguridad y los derechos se mantienen. Seremos cautelosos con nuestras prácticas con respecto a este tema. Padres / tutores que quieren a su (s) hijo (s) **EXCLUIDA** de estas actividades, debe optar por no el formulario de firma de ASU Preparatory Academy.

Encuestas de Estudiantes, Estudios de Investigación y Evaluación

Debido a las asociaciones y afiliaciones que tiene la ASU Preparatory Academy, habrá ocasiones en que se les pedirá a los estudiantes complete encuestas y analice y evalúe los datos. La privacidad y confidencialidad de nuestros estudiantes es importante; por lo tanto, se aprovecharán todas las oportunidades para brindar anonimato a cada alumno. Cuando sea apropiado, a todos los interesados se les proporcionará información adicional pertinente con respecto a la participación en la investigación.

Uso de Recursos de Tecnología en Instrucción y Participación de la Comunidad Electrónica Usuario de Servicios de Información

El uso de Internet y la computadora en ASU Preparatory Academy se proporciona a los estudiantes, padres / tutores y otros usuarios a realizar investigación y comunicarse con fines académicos solo según lo determine la escuela. Acceso independiente a los servicios de red se proporcionan a los usuarios que aceptan actuar de manera considerada y responsable. El acceso es un privilegio, no es un derecho, y conlleva responsabilidad.



Todos los administradores y profesores pueden revisar archivos y comunicaciones para mantener la integridad del sistema y garantizar el uso responsable de internet y computadoras; los archivos almacenados en los servidores del Distrito no son privados.

ASU Preparatory Academy no tiene control sobre la naturaleza o el contenido de la información de otros sistemas informáticos y se exime de cualquier responsabilidad de ejercer dicho control. La escuela tampoco es responsable de la exactitud o adecuación de la información recuperada, o por pérdida, daño o información no disponible.

Cada usuario debe:

- Utilice la tecnología informática para apoyar personal objetivos educativos consistentes con los objetivos y misión de la escuela.
- Aceptar no enviar, publicar, mostrar ni recuperar ningún difamatorio, inexacto, abusivo, obsceno, profano, materiales amenazantes, ofensivos o ilegales.
- Cumplir con todas las leyes de derechos de autor y marcas comerciales regulaciones.
- Aceptar no divulgar datos de identificación personal.
- Aceptar no usar la computadora para interrumpir el uso de tecnología para otro usuario.
- Comprender que el uso inadecuado de la tecnología puede dar como resultado la cancelación del permiso para usar la tecnología y la posible acción disciplinaria pueden ocurrir.
- Informe cualquier mal uso de la tecnología a la administración.
- Sé educado y usa un lenguaje apropiado.
- Respete la privacidad y no comparta contraseñas.



Política de Uso Aceptable de la Tecnología del Estudiante

ASU Preparatory Academy proporciona recursos tecnológicos en su entorno de aprendizaje para apoyar el éxito estudiantil. Eso es común que los estudiantes tengan la responsabilidad de usar apropiadamente elementos tecnológicos como computadoras portátiles y tabletas durante el día escolar. El uso de la tecnología de la escuela por parte de los estudiantes está sujeto a las siguientes condiciones:



1. Los estudiantes solo pueden acceder a su tableta / computadora o red usando el cuenta de red / contraseña.
2. Los estudiantes son responsables de su comportamiento y comunicación en el computadora / tableta / red. Los estudiantes no pueden usar la red o la propiedad de la escuela para participar en la transmisión, recepción o posesión de materiales obscenos o pornografía de cualquier tipo. Los estudiantes no pueden enviar o recibir correos electrónicos que contengan comentarios, sugerencias o lenguaje inapropiado u obsceno.
3. Los estudiantes no pueden buscar intencionalmente información o modificar archivos, datos, o contraseñas pertenecientes a otros usuarios, o tergiversar a otros usuarios en el computadora / iPad / red.
4. Los estudiantes no pueden usar la red o la propiedad de la escuela para participar en actividades ilegales tales como pirateo de software, compartir archivos de igual a igual (es decir, FrostWire, Bit Torrents, etc.) y / o violaciones de la propiedad intelectual (por ej .: música, videos, libros, programas de televisión, películas, etc. que están bajo copyright). Solo el software de dominio público puede instalarse en la escuela propiedad con el consentimiento del Director de la escuela y el Director de TI.
5. Se debe asumir que todas las comunicaciones accesibles en Internet son propiedad privada (por ejemplo, copia escrita o marca registrada). Deben respetarse todos los problemas de derechos de autor relacionados con el software, la información y la autoría. Reglas contra se hará cumplir el engaño y el plagio.
6. Los estudiantes no pueden usar la red o la propiedad de la escuela para participar en "piratería". Uso malicioso de la red o la escuela propiedad para desarrollar programas o infiltrarse en una computadora o sistema informático y / o dañar los componentes de software de un sistema informático está prohibido. Los estudiantes no pueden usar la red o la propiedad de la escuela para interrumpir su uso por otros.
7. Los estudiantes no pueden eludir o intentar eludir las medidas de protección de la tecnología de ASU Preparatory Academy. Los estudiantes deben notificar inmediatamente al maestro, al director o al director de tecnología si identifican un posible problema de seguridad. Los estudiantes no deberían buscar problemas de seguridad porque esto puede interpretarse como un delito intentar obtener acceso
8. Está prohibida la transmisión de cualquier material en violación de cualquier estado, ley federal o política de la escuela.
9. Se prohíbe cualquier uso de la red o de la propiedad escolar con fines comerciales.
10. El uso de la red o la propiedad de la escuela para participar en el acoso cibernético está prohibido. El acoso cibernético implica el uso de las tecnologías de la información y la comunicación para apoyar el comportamiento deliberado, repetido y hostil de un individuo o grupo que está destinado a dañar a los demás.
11. La privacidad en las comunicaciones a través de Internet y la red escolar no está garantizada. Para verificar el cumplimiento con esta regla, la escuela se reserva el derecho de inspeccionar cualquier directorio, archivo y / o mensaje que resida o se envíe usando la red o propiedad de la escuela.
12. Los estudiantes y padres / tutores indemnizarán y mantendrán indemne a la Academia Preparatoria de ASU de cualquier pérdidas o ramificaciones legales sufridas debido al mal uso de la red o de la propiedad escolar por parte de los estudiantes.
13. Uso de juegos, videos, películas o juegos / videos / películas no educativos no asignados por un maestro mientras está en el red o usar la propiedad de la escuela está prohibido.
14. Al usar la red o las computadoras de la escuela, los estudiantes deben seguir las instrucciones de los maestros / personal de la escuela y adherirse a las políticas de la escuela.

● Acuerdo de Uso Aceptable de la Tecnología del Alumno



Los estudiantes y sus padres / tutores deben firmar y devolver la firma ASU Preparatory Academy Página y confirmar la Política de uso aceptable de la tecnología y el Acuerdo de seguridad, que se describe a continuación, antes de que un estudiante reciba cualquier equipo de tecnología propiedad de la escuela.

El uso de la tecnología de la escuela es un privilegio. El estudiante es responsable de lo que ocurre en su/su escuela asignó tecnología. El uso de internet es un privilegio también. conexión a Internet se proporciona solo con fines educativos. El uso no autorizado e inapropiado resultará en cancelación de estos privilegios. Si el estudiante dañara alguna propiedad de propiedad o al cuidado de ASU Preparatory Academy, que incluye pero no se limita a tabletas, computadoras, etc. padres/ tutores puede incurrir en responsabilidad financiera para cubrir los daños y la pérdida de equipos.



En consonancia con la Ley de Protección de Internet para Niños (CIPA), la Academia Preparatoria de ASU filtra todas las computadoras habilitadas para Internet. Los administradores de red han implementado medidas para proteger contra (por ejemplo, bloquear/filtrar) el acceso a Internet a contenido inapropiado. El departamento de tecnología monitorea la actividad en línea de los estudiantes en un esfuerzo por restringir el acceso a este contenido. Sin embargo, padres/a los tutores se les informa que los usuarios determinados pueden tener acceso a información, comunicación y/o servicios en Internet que ASU Preparatory Academy no ha autorizado con fines educativos y/o que ellos y/o sus padres/tutores pueden encontrar inapropiado, ofensivo, objetable o controvertido. Los padres/tutores asumen este riesgo al consentir que sus alumnos puedan participar en el uso de internet. Los estudiantes que acceden a Internet a través de las computadoras de la escuela asumen la responsabilidad personal y responsabilidad civil y penal por el uso no autorizado o apropiado de Internet.

ASU Preparatory Academy tiene el derecho de monitorear, revisar e inspeccionar cualquier directorio, archivo y/o mensaje que resida o se envíe usando computadoras/tabletas/redes escolares. Los mensajes relacionados con o en apoyo de actividades ilegales se informarán a las autoridades correspondientes.

Como padre/tutor de este estudiante, he leído la Política de Uso Aceptable de Internet y el Acuerdo de Seguridad, y he discutido ellos con mi hijo. Entiendo que el acceso de los estudiantes a Internet está diseñado con fines educativos y que ASU Preparatory Academy ha tomado precauciones disponibles para restringir y/o controlar el acceso de los estudiantes a material en Internet que es obsceno,

objetable, inapropiado y / o perjudicial para los menores. Sin embargo, reconozco que es imposible para ASU Preparatory Academy restringir el acceso a todos los materiales objetables y / o controvertidos que se pueden encontrar en Internet.

Disciplina Estudiantil

El procedimiento de disciplina en el Manual de ASU Preparatory Academy aborda infracciones graves y graves como el robo, el vandalismo de la propiedad escolar o personal, el uso indebido de dispositivos electrónicos y cualquier otra violación de la política de disciplina escolar que pueda aplicarse a la tecnología de la escuela. Dependiendo de la gravedad de la ofensa, los estudiantes pueden perder privilegios tecnológicos y ser retenidos por detención, suspensión o incluso (en casos extremos) expulsión.



Páginas de Firma

(firmar y devolver)

Página de Firma de ASU Preparatory Academy

Gracias por tomarse el tiempo de leer el Manual de familia de ASU Preparatory Academy. Por favor firme y **devuelve esta página a la oficina principal antes del viernes de la primera semana de clases.**

Yo, _____ un estudiante de ASU Preparatory Academy, y mi padre/tutor, _____, comprender y aceptar las políticas, procedimientos, derechos y responsabilidades delineado en el Manual de familia de ASU Preparatory Academy.

- Como padre / tutor, acepto mantener las expectativas de dejar y recoger según lo descrito para mi campus, que incluye recoger a mi hijo dentro de 30 minutos después del final del día escolar actividades patrocinadas por la escuela.
- He leído el Código de Conducta Estudiantil y acepto cumplir con el Código de Conducta y comprender completamente las consecuencias de nuestro comportamiento.
- Reconocemos haber leído y entendido las políticas y asegurar que los estudiantes nombrados arriba cumplan con las reglas y regulaciones contenido aquí.
- He leído y entiendo los procedimientos de asistencia y disciplina de los estudiantes para la ASU Preparatory Academy como se describe en la página 64 y páginas 81 - 87. Entiendo que hay disciplina disciplinaria a nivel de maestro y acciones disciplinarias de nivel de administración como se describe en este manual.
- He leído las encuestas de estudiantes, los estudios de investigación y la evaluación en la página 90. Doy permiso a mi hijo (s) para participar en las encuestas de los estudiantes, estudios de investigación y otras actividades relacionadas que han sido aprobadas por la administración.
- He leído el Uso de los recursos tecnológicos en la instrucción y la participación de la comunidad Información electrónica de los servicios al usuario como se describe en página 90 y acepta cumplir con los términos. Entiendo que cualquier violación puede resultar en una acción disciplinaria y la revocación de mi uso, y cuando corresponda, participación de las fuerzas del orden público.
- Leí la declaración de información del Directorio y me gustaría que el nombre o la foto de mi hijo se usen en estas publicaciones como se describe en la página 90.
- Me gustaría que mi (s) hijo (s) sean incluidos en cualquier actividad de Noticias y Medios de la Red como se describe en la página 90.
- Sí No He leído y entiendo completamente la Política de uso aceptable de la tecnología y el Acuerdo de seguridad y acepto los términos y condiciones de uso. (Por favor marque sí o no)

Firma del Padre/Tutor

Firma del alumno

Dirección

Dirección

Número de teléfono

Número de teléfono

Fecha

Fecha

Responsabilidades de la Escuela y la Familia

En ASU Preparatory Academy, es nuestra responsabilidad:

- Proporcione un ambiente seguro y limpio
- Proporcionar una educación excelente
- Honrar y valorar a las familias, lo que traes a la escuela y tus opiniones
- Honrar la diversidad cultural
- Asegurar un ambiente de aprendizaje positivo y productivo
- Interfaz con los estudiantes de una manera digna y respetuosa

Como Padres/Tutores y Familias de ASU Preparatory Academy, es su responsabilidad:

- Envíe a los estudiantes a la escuela bien descansados, bien alimentados y preparados para el día escolar
- Asegurar que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo
- Comunique las necesidades de los estudiantes y las familias con la escuela
- Notificar a la escuela de ausencias
- Trabaja con tu estudiante para hacer un lugar apropiado para estudiar
- Comuníquese como parte del Equipo FAST (Familia, Administración, Estudiante, Maestro)
- Completa el Programa de Participación Familiar

Como estudiante de ASU Preparatory Academy, es su responsabilidad:

- Haz tu mejor esfuerzo
- Asuma la responsabilidad de su educación de una manera apropiada para el grado
- Sepa y esté dispuesto a seguir las pautas de la escuela
- Reporte situaciones inseguras y busque ayuda de un adulto
- Comuníquese respetuosamente con los maestros y compañeros de estudio. Represente bien a su escuela, demostrando buen carácter
- Se responsable de tus propias acciones y las consecuencias de esas acciones
- Mostrar consideración y respeto hacia los compañeros estudiantes, padres / tutores, miembros de la comunidad, miembros del personal de la escuela y propiedad escolar
- Mostrar el autocontrol físico y verbal mediante el uso de métodos de resolución de problemas para abordar las preocupaciones

Nombre del estudiante (Imprimir)

Firma del alumno

Nombre del padre/tutor (Imprimir)

Firma del Padre/Tutor

Nombre del profesor (Imprimir)

Firma del maestro

